



MAPA DE COMUNICACIÓN
ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR (EPS)
UNIVERSIDAD DE SEVILLA



CRITERIO 1 INFORMACIÓN PÚBLICA				
Procedimiento	Responsable en la EPS	Contenido del Proceso	Medio Utilizado	Grupo de Interés
PC-11: Gestión de la Información Pública	Subdirección de Relaciones Internacionales e Institucionales y Dirección	Recopilación, ordenación y difusión de información institucional, gestión de la página web oficial del Centro y sus Redes Sociales.	Web del Centro, Redes sociales, Correo electrónico y pantallas informativas.	Alumnado, PDI, PTGAS, Egresados y Sociedad en general.
CRITERIO 2 POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				
Procedimiento	Responsable en la EPS	Contenido del Proceso	Medio Utilizado	Grupo de Interés
PE-01: Elaborar, revisar y desplegar la Política y Objetivos de Calidad	Dirección y Subdirección de Calidad e Innovación Docente	Informes, memorias anuales del SGC, Política y Objetivos de Calidad.	Junta de Centro, Web del Centro, Correo electrónico y reuniones de comisiones.	Alumnado, PDI, PTGAS y Sociedad en general.
PE-02: Garantizar la calidad de los programas formativos	Subdirección de Calidad e Innovación Docente y Subdirección de Postgrado e I+D+i (para Máster)	Informes, memorias anuales del SGC, seguimiento de los planes de estudio y supervisión de los Planes de Mejora de los títulos.	Web del Centro, Correo electrónico y reuniones de comisiones.	Alumnado, PDI, PTGAS, Agencias de Evaluación y Sociedad en general.
PE-04: Proceso de medición, análisis y mejora	Subdirección de Calidad e Innovación Docente	Desarrollo del protocolo del sistema interno de gestión de la calidad y seguimiento continuo de los indicadores de los títulos.	Web del Centro, Correo electrónico y comisiones de calidad.	Alumnado, PDI, PTGAS, Egresados, Empleadores y Agencias de Evaluación.
PC-01: Diseño de la oferta formativa	Dirección, Subdirección de Ordenación Académica y Subdirección de Postgrado e I+D+i	Planificación y desarrollo del Plan de Ordenación Docente, así como el estudio de la oferta de Títulos Propios y de Postgrado.	Junta de Centro, reuniones de coordinación y Web del Centro.	Alumnado, PDI, PTGAS, Egresados, Colegio Profesional y Empleadores.
PC-04: Planificación y desarrollo de la enseñanza	Subdirección de Ordenación Académica	Confección del calendario lectivo/exámenes, gestión de horarios de Grado y Máster, y asignación de aulas y laboratorios docentes.	Web del Centro, Correo electrónico y Junta de Centro.	Alumnado, PDI y PTGAS.
PA-01: Gestión y revisión de Quejas, Incidencias, Reclamaciones, Sugerencias y Felicitaciones	Dirección y Subdirección de Calidad e Innovación Docente	Tramitación de recursos contra acuerdos, atención a reclamaciones y optimización de la calidad en servicios y estudios.	Buzón web oficial de incidencias/quejas y reuniones presenciales.	Alumnado, PDI, PTGAS y Sociedad en general.
PA-04: Satisfacción, necesidades y expectativas de los grupos de interés	Subdirección de Calidad e Innovación Docente	Coordinación de la Comisión de Calidad para la recogida y análisis de informes y encuestas de satisfacción de los títulos.	Formularios de encuestas (online/presenciales) y Correo electrónico.	Alumnado, PDI, PTGAS, Egresados y Empleadores.
CRITERIO 3 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR				
Procedimiento	Responsable en la EPS	Contenido del Proceso	Medio Utilizado	Grupo de Interés
PE-03: Garantizar y mejorar la calidad del personal académico	Dirección y Subdirección de Calidad e Innovación Docente	Programación de actividades de formación permanente, especialización del profesorado e impulso de la innovación educativa.	Plan de Formación, Web del Centro y Correo electrónico.	PDI.
CRITERIO 4 GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS				
Procedimiento	Responsable en la EPS	Contenido del Proceso	Medio Utilizado	Grupo de Interés
PA-02: Gestión de los recursos materiales	Subdirección de Infraestructuras, Equipamiento y Asuntos Económicos	Adquisición, gestión y mantenimiento de equipamientos, supervisión de presupuestos y prioridades de equipamiento docente.	Correo electrónico, Comisión de Asuntos Económicos y Adquisiciones.	Alumnado, PDI y PTGAS.
PA-03: Gestión de los servicios	Dirección y Subdirección de Infraestructuras, Equipamiento y Asuntos Económicos	Coordinación de las actividades de los servicios del Centro y mantenimiento de instalaciones que dependen de la EPS.	Cartera de Servicios, Web del Centro y pantallas informativas.	Alumnado, PTGAS y PDI.
PA-05: Gestión del PTGAS	Dirección (en coordinación con la Administración del Centro)	Coordinación de actividades, control de la jornada/horarios del personal adscrito y supervisión de las funciones del PTGAS del Centro.	Correo electrónico, reuniones presenciales y comunicaciones de dirección.	PTGAS y Servicios Centrales de la US.
CRITERIO 5 GESTIÓN Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE				
Procedimiento	Responsable en la EPS	Contenido del Proceso	Medio Utilizado	Grupo de Interés
PC-02: Admisión y matriculación	Secretario/a y Subdirección de Prácticas en Empresas, Estudiantes y Emprendimiento	Supervisión de los oficios y trámites emitidos por la Secretaría de la EPS, expedientes de títulos y matriculación.	Web de la US, Web del Centro y presentaciones a nuevos alumnos.	Potenciales estudiantes, Alumnado, PTGAS y PDI.
PC-03: Orientación al estudiante	Subdirección de Prácticas en Empresas, Estudiantes y Emprendimiento y Subdirección de Calidad e Innovación Docente	Elaboración y coordinación del Plan de Difusión, Plan de Acogida a alumnos de nuevo ingreso y apoyo al Plan de Acción Tutorial.	Jornadas de bienvenida presenciales y Web del Centro.	Potenciales estudiantes, Alumnado y PDI.
PC-05: Revisión y gestión de las prácticas externas	Subdirección de Prácticas en Empresas, Estudiantes y Emprendimiento	Gestión, tutorización y supervisión administrativa de las Prácticas en Empresas curriculares.	Web del Centro, Correo electrónico y plataformas de prácticas.	Alumnado, PDI, PTGAS y Empleadores/Tutores de prácticas.
PC-06: Gestión y revisión de la movilidad	Subdirección de Relaciones Internacionales e Institucionales	Gestión integral de la movilidad nacional e internacional de estudiantes e internacionalización de los títulos del Centro.	Reuniones informativas, Correo electrónico y Web del Centro.	Alumnado, Alumnado de otras Universidades, PDI y PTGAS.
PC-07: Gestión TFG/TFM	Subdirección de Ordenación Académica, Subdirección de Postgrado e I+D+i y Secretario/a	Coordinación del proceso académico/administrativo de Trabajos Fin de Estudios y custodia de las actas de calificaciones.	Web del Centro, Correo electrónico y plataformas de entrega.	Alumnado, PDI y PTGAS.
PC-08: Evaluación de los aprendizajes	Subdirección de Ordenación Académica y Secretario/a	Confección del calendario de exámenes de convocatorias oficiales, supervisión del cierre de actas y custodia de calificaciones.	Sistema oficial de actas de la US, Exámenes oficiales y Web del Centro.	Alumnado, PDI y PTGAS.
PC-09: Gestión y revisión de la orientación profesional	Subdirección de Prácticas en Empresas, Estudiantes y Emprendimiento	Organización del sistema de tutores/mentores para estudiantes y coordinación de la presencia en el Salón del Estudiante.	Redes sociales, Correo electrónico, Web del Centro y talleres.	Alumnado, Potenciales estudiantes, PDI, Egresados y Empleadores.
PC-10: Gestión de la inserción laboral	Subdirección de Prácticas en Empresas, Estudiantes y Emprendimiento y Subdirección de Calidad e Innovación Docente	Fomento de acciones de emprendimiento, relación con asociaciones y análisis de indicadores de empleabilidad del SGC.	Encuestas online, Correo electrónico y Web del Centro.	Alumnado, PDI, Egresados y Empleadores.