

## **ACTIVIDAD 1. SEMINARIOS DE ACTIVIDADES TRANSVERSALES**

DURACIÓN : Esta actividad incluye 5 seminarios con una duración total orientativa de 60 h

CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD: Obligatorio.

### OBJETIVOS:

Estos seminarios permitirán al estudiante adquirir competencias complementarias de utilidad para el desarrollo de su trabajo. Por un lado, se ofertarán seminarios en los dos primeros años con la finalidad de que los alumnos se inicien en las tareas de investigación. El objetivo es que los alumnos de doctorado sepan dónde y cómo consultar fuentes bibliográficas, distinguir referencias en la literatura científica por su calidad o conozcan metodologías de investigación, entre otros. En los dos últimos años, por el contrario, los seminarios estarán más enfocados a la adquisición de habilidades comunicativas, a conocer qué es un proyecto de investigación y las fuentes de su financiación y en como redactar y presentar la tesis doctoral. Estos seminarios serán organizados en la Escuela Politécnica Superior de la US.

### TIPO DE ACTIVIDAD

Formación metodológica mediante seminarios, realización de actividades practicas, búsqueda de bibliografía.

### CONTENIDO ORIENTATIVO

#### **Seminario1. Metodologías de investigación.**

¿Qué es investigación? ¿Qué es I+D+i? ¿Dónde se investiga? Principales metodologías de investigación. Habilidades de un investigador.

#### **Seminario 2. Búsquedas bibliográficas.**

Uso de las principales webs de búsqueda de trabajos de investigación.

#### **Seminario 3. Indicios de calidad en publicaciones científicas.**

Importancia de buscar fuentes de información bibliográfica de calidad. Índices de impacto: JCR, Microsoft Academic Research, CORE, SCImago, etc.

#### **Seminario 4. Proyectos de investigación.**

¿Qué es y para qué sirve un proyecto de investigación? Fuentes de financiación. Documentación que se debe presentar. Evaluación.

#### **Seminario 5. Redacción y presentación de la Tesis Doctoral.**

Estructura del documento de tesis. Metodología para su escritura. Recomendaciones para su presentación. Trámites burocráticos durante el periodo de doctorado.

IDIOMA EN EL QUE SE IMPARTE: Castellano o Inglés.

### PLANIFICACIÓN TEMPORAL

La actividad formativa está compuesta por la exposición en cada seminario con un alcance temporal de 2 a 4 horas cada uno. Por otra parte, el trabajo práctico del alumno conlleva la realización de un conjunto de actividades donde se desarrollen ejemplos de cada una de las

lecciones. Este trabajo práctico se estima entre ocho y diez horas por seminario. Estas actividades se planificarán intentando una distribución homogénea a lo largo de los dos cuatrimestres.

#### ESTUDIANTES A LOS QUE SE DIRIGE LA ACTIVIDAD

La actividad está dirigida a todos los estudiantes del programa de doctorado, tanto a los estudiantes a tiempo completo (ETC) como a los estudiantes a tiempo parcial (ETP). Para los ETP, las actividades presenciales se regularán en el tiempo y carga docente de forma que puedan progresar de forma adecuada. Los horarios de las actividades presenciales, se ajustarán, principalmente a turnos de tarde, ya que suele ser el segmento horario en el que disponen de mayor libertad, mientras que la carga docente anual se adecuará a aproximadamente a la mitad de las exigidas a un ETC.

#### COMPETENCIAS VINCULADAS A ESTA ACTIVIDAD: CB11, CB14, CB15, CA05 y CE02

El responsable de la organización y desarrollo de la formación doctoral específica es la Comisión Académica de Doctorado. Dicha Comisión designará a uno de los integrantes del programa como Coordinador de Actividades Formativas, el cual velará cada curso académico, por una correcta organización y planificación de las actividades transversales para los doctorandos, en colaboración con la Escuela Internacional de Doctorado de la US. Así mismo, coordinará las actividades formativas específicas propuestas u organizadas por los tutores de las tesis doctorales y colaborará con el Subdirector de Postgrado e I+D+i de la EPS en la organización de jornadas para la difusión de los resultados de investigación de los alumnos de doctorado. Será el encargado también de dar la máxima difusión entre los integrantes del programa y los doctorandos de todas las actividades formativas propuestas. Si la Comisión lo considera necesario, podrá nombrar a un responsable por cada línea para dar apoyo en las labores de organización y coordinación de las actividades formativas.

#### PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Para superar la actividad de manera satisfactoria, los alumnos deberán asistir a la parte presencial de la actividad organizada por el propio programa o por una escuela de doctorado, así como realizar un trabajo individual sobre una temática concreta siguiendo las indicaciones recibidas en las sesiones presenciales. En el caso del Seminario 5, Los alumnos deberán elaborar la estructura de su tesis doctoral: capítulos, referencias, conclusiones, anexos previstos, etc. y realizar una presentación para la evaluación por su director(es) de tesis. El tutor del doctorando validará la asistencia del estudiante a cada actividad, evaluará el trabajo realizado por el estudiante y remitirá un informe. Este documento y los partes de asistencia a los seminarios se remitirán a la comisión académica del programa de doctorado que incorporará los datos al registro de actividades del doctorando.

#### ACCIONES DE MOVILIDAD

Esta actividad no implica movilidad