



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaria de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura “Administración de Empresas y Organización de la Producción” (1120012) del curso académico “2007-2008”, de los estudios de “Ingeniero Técnico Industrial. Especialidad en Electricidad (Plan 2001)”.

Regina M^a Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	08/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY	PÁGINA	1/10

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
TITULACIÓN:	<i>I.T.I, especialidad Electricidad</i>		
NOMBRE:	<i>Administración de empresas y organización de la producción</i>		
NOMBRE (INGLÉS):			
CÓDIGO:		AÑO DE PLAN ESTUDIO:	2001
TIPO:	<i>Obligatoria</i>		
CRÉDITOS:	Totales	Teóricos	Prácticos
L.R.U.	0.6	3	3
E.C.T.S.			
CURSO:	2º	CUATRIMESTRE:	C-I
		CICLO:	Ciclo

COORDINADOR DESIGNADO POR EL DEPARTAMENTO: <i>Antonio Sánchez Herguedas</i>
--

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES			
NOMBRE:	<i>ANTONIO SANCHEZ HERGUEDAS</i>		
CENTRO/DEPARTAMENTO:	<i>Organización Industrial y Gestión de Empresas</i>		
ÁREA:	<i>Organización Industrial</i>		
Nº DE DESPACHO:	<i>P8</i>	TELÉFONO:	<i>954552857</i>
E-MAIL:	<i>antoniosh@us.es</i>		
URL WEB:			
NOMBRE:	<i>Arco Martínez, María Eva</i>		
CENTRO/DEPARTAMENTO:	<i>Organización Industrial y Gestión de Empresas</i>		
ÁREA:	<i>Organización Industrial</i>		
Nº DE DESPACHO:	<i>P8</i>	TELÉFONO:	<i>954552857</i>
E-MAIL:	<i>arco@us.es</i>		
URL WEB:			

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA	
1. Descriptores según BOE	
Según BOE	
2. Situación	
<i>2.1. Conocimientos y destrezas previos</i>	
<i>2.2. Contexto dentro de la titulación</i>	
<i>2.3. Recomendaciones</i>	

2.4. Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales (estudiantes extranjeros, estudiantes con alguna discapacidad,...):

3. Competencias que se desarrollan

3.1. Genéricas o transversales

Incluir listado de competencias en formato tabla y valorar de 0 a 4 el grado de entrenamiento de cada una: 0, no se entrena; 1, se entrena débilmente; 2, se entrena de forma moderada; 3, se entrena de forma intensa; 4, entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

•

3.2. Específicas

Incluir listado de competencias en formato tabla y valorar de 0 a 4 el grado de entrenamiento de cada una: 0, no se entrena; 1, se entrena débilmente; 2, se entrena de forma moderada; 3, se entrena de forma intensa; 4, entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

Cognitivas(saber):

•

Procedimentales/Instrumentales(saber hacer):

•

Actitudinales(ser):

•

Nota: Puede hacerse un único listado de competencias (transversal y específico).

4. Objetivos

•

5. Metodología

Número de horas de trabajo del alumno

5.1. Primer Semestre

Nº de horas

Clases teóricas

Clases prácticas

Exposiciones y seminarios

Tutorías especializadas

A) Colectivas

B) Individuales

Realización de actividades académicas dirigidas:

A) Con presencia del profesor:

B) Sin presencia del profesor:

Otro trabajo personal Autónomo:

A) Horas de estudio:

B) Preparación de Trabajo Personal:

C)

D)

E)

F)

Realización de exámenes:

Examen escrito:

Exámenes orales (control del trabajo personal):

Otros:

Nº total de horas

Trabajo total del estudiante

Código:PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR

REGINA NICAISE FITO

FECHA

08/06/2018

ID. FIRMA

PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY

PÁGINA

3/10

5.2. Segundo Semestre		Nº de horas
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Exposiciones y seminarios		
Tutorías especializadas	A) Colectivas	
	B) Individuales	
Realización de actividades académicas dirigidas:		
A) Con presencia del profesor:		
B) Sin presencia del profesor:		
Otro trabajo personal Autónomo:		
A) Horas de estudio:		
B) Preparación de Trabajo Personal:		
C)		
D)		
E)		
F)		
Realización de exámenes:		
Examen escrito:		
Exámenes orales (control del trabajo personal):		
Otros:		
Nº total de horas		
Trabajo total del estudiante		

6. Técnicas docentes		
(Señale con una X las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede señalar más de una. También puede sustituirlas por otras):		
Sesiones académicas teóricas: <input type="checkbox"/>	Exposición y debate: <input type="checkbox"/>	Tutorías especializadas: <input type="checkbox"/>
Sesiones académicas prácticas: <input type="checkbox"/>	Visitas y excursiones: <input type="checkbox"/>	Controles de lectura obligatoria: <input type="checkbox"/>
Otras (especificar):		
6.1. Desarrollo y justificación		

7. Bloques temáticos
(Dividir el temario en grandes bloques temáticos. No hay número mínimo ni máximo.) En cada bloque temático, se pueden indicar los aspectos de contenido instrumentales y actitudinales que se van a entrenar)
•

8. Bibliografía y otras fuentes documentales
8.1. General
• Apuntes de la asignatura
8.2. Específica
<input type="checkbox"/> Aguer Hortal, M., Pérez Gorostegui, E.: "Teoría y práctica de economía de la empresa", Ed. Centro de estudios Ramón Areces, 1997. Domínguez Machuca, J.A., García González, S.: "Dirección de operaciones", Ed. McGraw Hill, 1995. Prawda, J.: "Métodos y modelos de investigación de operaciones", Ed. Limusa, 1981. • Rubín Córdoba, F.: "Contabilidad general y tesorería. Grado medio", Ed. Algaida, 1999.

9. Técnicas de evaluación
Enumerar tomando como referencia el catálogo de la correspondiente guía común.
<ul style="list-style-type: none"> Examen cuatrimestral
9.1. Criterios de evaluación y calificación
La asignatura se compone de dos partes: Administración de Empresas por un lado y Organización de la Producción por otro. Cada parte es necesario superarla en el examen por separado.

Código:PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY.
 Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	08/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY	PÁGINA	5/10

10. Organización docente semanal (Sólo indicar el número de horas que a ese tipo de sesión va a dedicar el estudiante cada semana)

	Sesiones Teóricas		Sesiones Prácticas		Actividad 1 Ponderador (P):		Actividad 2 Ponderador (P):		Actividad 3 Ponderador (P):		Actividad 4 Ponderador (P):		Exámenes	Temas del temario a tratar
	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP		
1er Cuatr														
1ª Semana														
2ª Semana														
3ª Semana														
4ª Semana														
5ª Semana														
6ª Semana														
7ª Semana														
8ª Semana														
9ª Semana														
10ª Semana														
11ª Semana														
12ª Semana														
13ª Semana														
14ª Semana														
15ª Semana														
16ª Semana														
17ª Semana														
18ª Semana														
19ª Semana														
20ª Semana														
Total de horas														
Total de ECTS														

Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	
Actividad 4	

Distribuya el número de horas que ha respondido en el punto 5 en 20 semanas para una asignatura cuatrimestral y 40 anuales

	Sesiones Teóricas		Sesiones Prácticas		Actividad 1 Ponderador (P):		Actividad 2 Ponderador (P):		Actividad 3 Ponderador (P):		Actividad 4 Ponderador (P):		Exámenes	Temas del temario a tratar
	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP		
2^{er} Cuatr														
1^a Semana														
2^a Semana														
3^a Semana														
4^a Semana														
5^a Semana														
6^a Semana														
7^a Semana														
8^a Semana														
9^a Semana														
10^a Semana														
11^a Semana														
12^a Semana														
13^a Semana														
14^a Semana														
15^a Semana														
16^a Semana														
17^a Semana														
18^a Semana														
19^a Semana														
20^a Semana														
Total de horas														
Total de ECTS														

Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	
Actividad 4	

11. Temario desarrollado

(Con indicación de las competencias que se van a trabajar en cada tema).

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

TEMA 1.-CONCEPTO DE EMPRESA

1. Concepto de empresa y empresario
2. clases de empresas

TEMA 2.-COSTES EMPRESARIALES

1. Concepto de coste, gasto, pago, ingreso y beneficio
2. Producción y productividad
3. Tipos de coste
4. determinación del punto muerto

TEMA 3.-INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto de contabilidad
2. Patrimonio empresarial y situaciones patrimoniales
3. Masas Patrimoniales
4. Contabilidad por partida doble
5. Gastos e ingresos de la empresa

TEMA 4.-EL PROCESO CONTABLE

1. Composición de las cuentas anuales
2. Funcionamiento de los libros contables
3. Determinación del resultado empresarial
4. El IVA
5. Efectos comerciales
6. Cuentas de personal
7. Regularización

2

TEMA 5.-ANÁLISIS DE BALANCES CONTABLES

1. Composición de un Balance
2. Los Ratios como elemento de análisis
 - a. Ratios de Rentabilidad
 - b. Ratios de Solvencia
 - c. Ratios de Liquidez

TEMA 6.-ESTUDIO Y SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

1. Concepto de inversión
2. Variables fundamentales que componen un proyecto de inversión
3. Métodos estáticos
4. Métodos dinámicos

ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN:

TEMA 7.-TIPOS DE PRODUCCIÓN Y NECESIDADES DE GESTIÓN.

1. El concepto de producción.
2. El proceso productivo: Tipos de producción.
3. Producción por proyectos.
4. Montaje bajo pedido.
5. Fabricación para stock.
6. Prestación de servicios.
7. La gestión de la producción: Necesidades según los tipos.
8. Subsistema de planificación.
9. Subsistema de programación.
10. Subsistema de control.
11. Subsistema de costes.

TEMA 8.-EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

1. La previsión de la demanda.
2. Características de la previsión.

Código:PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	08/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY	PÁGINA	8/10

3. Técnicas cualitativas.
 4. Técnicas cuantitativas.
 5. Planificación de la producción.
 6. Horizonte del plan.
 7. Elaboración del plan maestro agregado.
 8. Elaboración del plan maestro detallado.
 9. Gestión de materiales.
 10. Modelos clásicos de gestión de stocks.
 11. Planificación de las necesidades de materiales (MRP I).
 12. Planificación de los recursos de fabricación
 13. Método "Justo A Tiempo" (JIT).
 14. Programación de la producción.
 15. Determinación de la relación carga/capacidad.
 16. Lanzamiento de órdenes.
 17. Gestión de los cuellos de botella.
 18. Seguimiento y control de operaciones.
 19. Colecta de datos.
 20. Evaluación y acciones correctivas.
- TEMA 9.-SIMULACION**
1. Definición de Simulación
 2. Ventajas e inconvenientes de las simulaciones
 3. Modelos de simulación
 4. Análisis Montecarlo
 5. Simulación de un problema de colas
 6. Simulación de un modelo de inventario
- TEMA 10.-METODOS MATEMATICOS PARA LA PLANIFICACION**
- 1.- Programación Lineal
 - 2.- Construcción de modelos de Programación Lineal
 3. El problema de transporte
 4. Modelos de Grafos
 - 4
 5. Problema de la Ruta Mínimo
 6. Problema del Flujo Máxima
- TEMA 11.-PROGRAMACION Y CONTROL DE PROYECTOS**
1. Programación y control de proyectos.
 2. Redes de optimización.
 3. Grafico PERT.
 4. Análisis y Cálculo de camino crítico.
 5. Algoritmo de resolución
 5. Construcción y análisis de un caso de estudio.
- TEMA 12.-PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TALLER 1**
1. Introducción a la Gestión de Inventarios
 2. EOQ
 3. Modelo con rotura de stock
 4. Modelo con restricción de la capacidad
 5. Modelos con descuento en los precios
- TEMA 13.-PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TALLER 2**
- 1.- Problemas de colas
 - 2.- Problemas de secuenciación
 - 3.- Problemas de equilibrado de cadenas de montaje

12. Mecanismos de control y seguimiento

(al margen de los contemplados a nivel general para toda la experiencia piloto, se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de cada asignatura).

-

Código:PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://pfirma.us.es/verifirma			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	08/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY	PÁGINA	9/10

Código:PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	08/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM886CUWRJFcNZ+pX0WRci3wtsY	PÁGINA	10/10