



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaria de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura “Planificación, Control y Ejecución de Proyectos” (1140046) del curso académico “2006-2007”, de los estudios de “Ingeniero Técnico Industrial. Especialidad en Mecánica (Plan 2001)”.

Regina M^a Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM021CD8NYF4bojnMzYZsrs0bpi.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	06/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM021CD8NYF4bojnMzYZsrs0bpi	PÁGINA	1/8

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
TITULACIÓN:	<i>I.T.I., especialidad Mecánica</i>		
NOMBRE:	<i>Planificación, control y ejecución de proyectos</i>		
NOMBRE (INGLÉS):	<i>Planning, control and execution of projects</i>		
CÓDIGO:	<i>11400 46</i>	AÑO DE PLAN ESTUDIO:	<i>2001</i>
TIPO:	<i>Optativa</i>		
CRÉDITOS:	Totales	Teóricos	Prácticos
L.R.U.	4.5	3.0	1.5
E.C.T.S.			
CURSO:	<i>3º</i>	CUATRIMESTRE:	<i>C-II</i> CICLO: <i>1º</i>

COORDINADOR DESIGNADO POR EL DEPARTAMENTO: <i>ANTONIO CASCAJOSA FERNANDEZ</i>
--

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES			
NOMBRE:	<i>ANTONIO CASCAJOSA FERNANDEZ</i>		
CENTRO/DEPARTAMENTO:	<i>E.U.Politécnica/Ingeniería del Diseño</i>		
ÁREA:	<i>Expresión Gráfica en la Ingeniería</i>		
Nº DE DESPACHO:	<i>B.7</i>	TELÉFONO:	<i>954552859</i>
E-MAIL:	<i>acascajosa@us.es</i>		
URL WEB:	<i>http://www.eup.us.es/personal/cascajosa/cascajosa.htm</i>		
NOMBRE:			
CENTRO/DEPARTAMENTO:			
ÁREA:			
Nº DE DESPACHO:		TELÉFONO:	
E-MAIL:			
URL WEB:			

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA	
1. Descriptores según BOE	
2. Situación	
<i>2.1. Conocimientos y destrezas previos</i>	
<i>2.2. Contexto dentro de la titulación</i>	
<i>2.3. Recomendaciones</i>	

2.4. Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales (estudiantes extranjeros, estudiantes con alguna discapacidad,...):

3. Competencias que se desarrollan

3.1. Genéricas o transversales

Incluir listado de competencias en formato tabla y valorar de 0 a 4 el grado de entrenamiento de cada una: 0, no se entrena; 1, se entrena débilmente; 2, se entrena de forma moderada; 3, se entrena de forma intensa; 4, entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

•

3.2. Específicas

Incluir listado de competencias en formato tabla y valorar de 0 a 4 el grado de entrenamiento de cada una: 0, no se entrena; 1, se entrena débilmente; 2, se entrena de forma moderada; 3, se entrena de forma intensa; 4, entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

Cognitivas (saber):

•

Procedimentales/Instrumentales (saber hacer):

•

Actitudinales (ser):

•

Nota: Puede hacerse un único listado de competencias (transversal y específico).

4. Objetivos

•

5. Metodología

Número de horas de trabajo del alumno

5.1. Primer Semestre

Nº de horas

Clases teóricas

Clases prácticas

Exposiciones y seminarios

Tutorías especializadas

A) Colectivas

B) Individuales

Realización de actividades académicas dirigidas:

A) Con presencia del profesor:

B) Sin presencia del profesor:

Otro trabajo personal Autónomo:

A) Horas de estudio:

B) Preparación de Trabajo Personal:

C)

D)

E)

F)

Realización de exámenes:

Examen escrito:

Exámenes orales (control del trabajo personal):

Otros:

Nº total de horas

Trabajo total del estudiante

Código:PFIRM021CD8NYF4bojnMzYZsrs0bpi.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR

REGINA NICAISE FITO

FECHA

06/06/2018

ID. FIRMA

PFIRM021CD8NYF4bojnMzYZsrs0bpi

PÁGINA

3/8

5.2. Segundo Semestre		Nº de horas
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Exposiciones y seminarios		
Tutorías especializadas	A) Colectivas	
	B) Individuales	
Realización de actividades académicas dirigidas:		
A) Con presencia del profesor:		
B) Sin presencia del profesor:		
Otro trabajo personal Autónomo:		
A) Horas de estudio:		
B) Preparación de Trabajo Personal:		
C)		
D)		
E)		
F)		
Realización de exámenes:		
Examen escrito:		
Exámenes orales (control del trabajo personal):		
Otros:		
Nº total de horas		
Trabajo total del estudiante		

6. Técnicas docentes		
(Señale con una X las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede señalar más de una. También puede sustituirlas por otras):		
Sesiones académicas teóricas: <input type="checkbox"/>	Exposición y debate: <input type="checkbox"/>	Tutorías especializadas: <input type="checkbox"/>
Sesiones académicas prácticas: <input type="checkbox"/>	Visitas y excursiones: <input type="checkbox"/>	Controles de lectura obligatoria: <input type="checkbox"/>
Otras (especificar):		
6.1. Desarrollo y justificación		

7. Bloques temáticos
(Dividir el temario en grandes bloques temáticos. No hay número mínimo ni máximo.) En cada bloque temático, se pueden indicar los aspectos de contenido instrumentales y actitudinales que se van a entrenar)
•

8. Bibliografía y otras fuentes documentales
8.1. General
<ul style="list-style-type: none"> • Colmenar, A., Castro M., Pérez J.. Gestión de proyectos con Microsoft Project. Ed: RAMA • Manual de usuario Microsoft Project. • Manual de usuario PRESTO (Control y seguimiento) • Cos, M. Teoría general del proyecto. Tomo 2: Dirección de Proyectos. Ed: Síntesis. Madrid, 1995.
8.2. Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Manual de usuario Microsoft Project. • Manual de usuario PRESTO (Control y seguimiento)

9. Técnicas de evaluación

Enumerar tomando como referencia el catálogo de la correspondiente guía común.

- Evaluación continua
- Evaluación de las prácticas

9.1. Criterios de evaluación y calificación

A lo largo del curso se evalúan los conocimientos adquiridos por el alumno mediante la exposición de los trabajos prácticos que se proponen.

En los ejercicios se valoran los siguientes aspectos:

- Planteamiento general del problema.
- Soluciones adoptadas.
- Nivel de terminación.
- Nivel de presentación.
- Cumplimiento de la fecha fijada.

Las pruebas se realizan en las fechas programadas de común acuerdo entre profesor y alumnos.

Código:PFIRM021CD8NYF4bojnMzYZsrs0bpi.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	06/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM021CD8NYF4bojnMzYZsrs0bpi	PÁGINA	5/8

10. Organización docente semanal (Sólo indicar el número de horas que a ese tipo de sesión va a dedicar el estudiante cada semana)

	Sesiones Teóricas		Sesiones Prácticas		Actividad 1 Ponderador (P):		Actividad 2 Ponderador (P):		Actividad 3 Ponderador (P):		Actividad 4 Ponderador (P):		Exámenes	Temas del temario a tratar
	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP		
1^{er} Cuatr														
1ª Semana														
2ª Semana														
3ª Semana														
4ª Semana														
5ª Semana														
6ª Semana														
7ª Semana														
8ª Semana														
9ª Semana														
10ª Semana														
11ª Semana														
12ª Semana														
13ª Semana														
14ª Semana														
15ª Semana														
16ª Semana														
17ª Semana														
18ª Semana														
19ª Semana														
20ª Semana														
Total de horas														
Total de ECTS														

Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	
Actividad 4	

Distribuya el número de horas que ha respondido en el punto 5 en 20 semanas para una asignatura cuatrimestral y 40 anuales

	Sesiones Teóricas		Sesiones Prácticas		Actividad 1 Ponderador (P):		Actividad 2 Ponderador (P):		Actividad 3 Ponderador (P):		Actividad 4 Ponderador (P):		Exámenes	Temas del temario a tratar
	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP		
2^{er} Cuatr														
1ª Semana														
2ª Semana														
3ª Semana														
4ª Semana														
5ª Semana														
6ª Semana														
7ª Semana														
8ª Semana														
9ª Semana														
10ª Semana														
11ª Semana														
12ª Semana														
13ª Semana														
14ª Semana														
15ª Semana														
16ª Semana														
17ª Semana														
18ª Semana														
19ª Semana														
20ª Semana														
Total de horas														
Total de ECTS														

Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	
Actividad 4	

11. Temario desarrollado

(Con indicación de las competencias que se van a trabajar en cada tema).

BLOQUE I: INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA

Tema 1: Conceptos y Generalidades: Definición de planificación, programación, ejecución, control y gestión de obras. Proceso de dirección de proyectos. Éxito del proyecto. La Gestión del proyecto. Actividades de la dirección de proyectos.

Tema 2: Administración y control del proyecto: Sistema de administración y control del proyecto. Control de la programación. Actuación y revisión. Control de costes del proyecto. Informes de progreso. Programas de ordenador para la administración de proyectos.

BLOQUE II: PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

Tema 3: Objetivos del Proyecto: Definición de objetivos del proyecto. Propósito de la definición formal de objetivos. Documento de objetivos del proyecto. Preparación de un documento de objetivos. Directrices para productos. Definición de los criterios de terminación.

Tema 4: Planificación: Definición de un plan. Definición de las tareas. Definición de los recursos.

Tema 5: Tareas: Tareas repetitivas. Duración de las tareas. Reorganización de tareas. Contracción y expansión de esquemas. Calendario.

Tema 6: Recursos: Asignación y eliminación de recursos. Control de los recursos. Calendario. Relaciones recursos-tareas.

Tema 7: Estimación de costes y tiempos: Validación de estimaciones. La estimación de recursos. Control de la acumulación de costos. Técnicas de descomposición. Modelos empíricos de estimación. Herramientas automáticas de estimación. Presentación del costo por tarea.

BLOQUE III: PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

Tema 8: Programación por grafos: Cálculo de tiempos en PERT y CPM. Holguras en PERT y CPM, Probabilidad de los plazos en el PERT. Relación costo-tiempo, nivelación de recursos

Tema 9: Programación del proyecto: Planificación temporal. Programación preliminar. Calendario del proyecto. Determinación y balance de recursos. Plan de trabajo. Relaciones recursos-tareas. Paralelismo. Distribución de esfuerzos. Métodos de planificación temporal. Planificación organizativa. El plan del proyecto.

BLOQUE IV: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

Tema 10: Evaluación de la programación: Verificación de la relación entre tareas. Identificación de la ruta crítica. Recursos sobreasignados. Estrategias para reducir la programación. Estrategias para reducir la sobreasignación de recursos.

Tema 11: Control y seguimiento de proyectos: Propósito del seguimiento. Frecuencia del seguimiento. Información del progreso. Estimación para terminar. Informe de situación. Reuniones para información. Control de cambios. Información del proyecto terminado.

12. Mecanismos de control y seguimiento

(al margen de los contemplados a nivel general para toda la experiencia piloto, se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de cada asignatura).

-

Código:PFIRM021CD8NYF4bojnMzYZsrs0bpi.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	06/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM021CD8NYF4bojnMzYZsrs0bpi	PÁGINA	8/8