



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaría de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura, sin docencia, “Administración de Empresas y Organización de la Producción” (1150025) del curso académico “2013-2014”, de los estudios de “Ingeniero Técnico Industrial. Especialidad en Química Industrial (Plan 2001)”.

Regina M<sup>a</sup> Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM958IMJYREf5P1z0Imlp9eqvya.  
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	12/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM958IMJYREf5P1z0Imlp9eqvya	PÁGINA	1/4



**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**  
**"Administración de Empresas y Organización de la Producción"**

INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL. ESPECIALIDAD EN QUÍMICA INDUSTRIAL (Plan 01)

Departamento de Organización Industrial y Gestión Emp.II

Escuela Politécnica Superior

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Titulación:</b>	INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL. ESPECIALIDAD EN QUÍMICA INDUSTRIAL (Plan 01)
<b>Año del plan de estudio:</b>	2001
<b>Centro:</b>	Escuela Politécnica Superior
<b>Asignatura:</b>	Administración de Empresas y Organización de la Producción
<b>Código:</b>	1150025
<b>Tipo:</b>	Troncal/Formación básica
<b>Curso:</b>	3º
<b>Período de impartición:</b>	Cuatrimestral
<b>Ciclo:</b>	1
<b>Área:</b>	Organización de Empresas (Area responsable)
<b>Horas :</b>	60
<b>Créditos totales :</b>	6.0
<b>Departamento:</b>	Organización Industrial y Gestión Emp.II (Departamento responsable)
<b>Dirección física:</b>	CAMINO DESCUBRIMIENTOS, S/N.- ISLA CARTUJA, 41092, SEVILLA
<b>Dirección electrónica:</b>	

**OBJETIVOS Y COMPETENCIAS**

**Objetivos docentes específicos**

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Capacidad de análisis y síntesis de la información
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Capacidad de organización y planificación.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.
- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.

**Competencias:**

**Competencias transversales/genéricas**

Capacidad para aplicar la teoría a la práctica

Capacidad de aprender

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	12/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM958IMJYREf5P1z0Imlp9eqvya	PÁGINA	2/4

Resolución de problemas

Toma de decisiones

### Competencias específicas

capacidad de aplicar conocimientos en la práctica  
habilidad de trabajo autónomo  
habilidades de gestión de la información

### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

#### ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

##### TEMA 1.-CONCEPTO DE EMPRESA

1. Concepto de empresa y empresario
2. clases de empresas

##### TEMA 2.-COSTES EMPRESARIALES

1. Concepto de coste, gasto, pago, ingreso y beneficio
2. Producción y productividad
3. Tipos de coste
4. determinación del punto muerto

##### TEMA 3.-INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto de contabilidad
2. Patrimonio empresarial y situaciones patrimoniales
3. Masas Patrimoniales
4. Contabilidad por partida doble
5. Gastos e ingresos de la empresa

##### TEMA 4.-EL PROCESO CONTABLE

1. Composición de las cuentas anuales
2. Funcionamiento de los libros contables
3. Determinación del resultado empresarial
4. El IVA

5. Efectos comerciales

6. Cuentas de personal

7. Regularización

#### ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN:

##### TEMA 7.-TIPOS DE PRODUCCIÓN Y NECESIDADES DE GESTIÓN.

1. El concepto de producción.
2. El proceso productivo: Tipos de producción.
3. Producción por proyectos.
4. Montaje bajo pedido.
5. Fabricación para stock.
6. Prestación de servicios.
7. La gestión de la producción: Necesidades según los tipos.
8. Subsistema de planificación.
9. Subsistema de programación.
10. Subsistema de control.
11. Subsistema de costes.

##### TEMA 8.-EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

1. La previsión de la demanda.
2. Características de la previsión.
3. Técnicas cualitativas.
4. Técnicas cuantitativas.
5. Planificación de la producción.
6. Horizonte del plan.
7. Elaboración del plan maestro agregado.
8. Elaboración del plan maestro detallado.
9. Gestión de materiales.
10. Modelos clásicos de gestión de stocks.
11. Planificación de las necesidades de materiales (MRP I).
12. Planificación de los recursos de fabricación
13. Método "Justo A Tiempo" (JIT).
14. Programación de la producción.
15. Determinación de la relación carga/capacidad.
16. Lanzamiento de órdenes.
17. Gestión de los cuellos de botella.
18. Seguimiento y control de operaciones.
19. Colecta de datos.
20. Evaluación y acciones correctivas.

##### TEMA 9.-SIMULACION

1. Definición de Simulación
2. Ventajas e inconvenientes de las simulaciones
3. Modelos de simulación
4. Análisis Montecarlo
5. Simulación de un problema de colas
6. Simulación de un modelo de inventario

##### TEMA 10.-METODOS MATEMATICOS PARA LA PLANIFICACION

- 1.- Programación Lineal
- 2.- Construcción de modelos de Programación Lineal

Código:PFIRM958IMJYREf5P1z0ImLp9eqvya. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://pfirma.us.es/verifirma">https://pfirma.us.es/verifirma</a>			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	12/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM958IMJYREf5P1z0ImLp9eqvya	PÁGINA	3/4

3. El problema de transporte
  4. Modelos de Grafos
  5. Problema de la Ruta Mínimo
  6. Problema del Flujo Máxima
- TEMA 11.-PROGRAMACION Y CONTROL DE PROYECTOS
1. Programación y control de proyectos.
  2. Redes de optimización.
  3. Grafico PERT.
  4. Análisis y Cálculo de camino critico.
  5. Algoritmo de resolución
  5. Construcción y análisis de un caso de estudio.
- TEMA 12.-PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TALLER 1
1. Introducción a la Gestión de Inventarios
  2. EOQ
  3. Modelo con rotura de stock
  4. Modelo con restricción de la capacidad
  5. Modelos con descuento en los precios

TEMA 13.-PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TALLER 2

- 1.- Problemas de colas
- 2.- Problemas de secuenciación
- 3.- Problemas de equilibrado de cadenas de montaje

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

### Relación de actividades formativas del cuatrimestre

#### Clases teóricas

**Horas presenciales:** 0.0

**Horas no presenciales:** 0.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

clases teóricas que se deben aplicar a la práctica

**Competencias que desarrolla:**

las enunciadas en el apartado correspondiente del presente programa docente

## SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

#### examen teórico practico

El examen constara de dos partes, una relacionada con la administración de empresas y otra con la organización de la producción. Para aprobar la asignatura hay que aprobar cada parte por separado. La nota final de la asignatura se obtendrá por media entre lo obtenido en cada una de las partes antes mencionadas, siempre que sea igual o superior a 5 puntos.

El examen de cada parte podrá tener preguntas teóricas (tipo test, cortas o largas), preguntas teórico prácticas y/o preguntas prácticas.

Código:PFIRM958IMJYREf5P1z0Imlp9eqvya. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://pfirma.us.es/verifirma">https://pfirma.us.es/verifirma</a>			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	12/06/2018
ID. FIRMA	PFIRM958IMJYREf5P1z0Imlp9eqvya	PÁGINA	4/4