



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaria de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura “Aspectos Económicos y Empresariales del Diseño” (1160020) del curso académico “2007-2008”, de los estudios de “Ingeniero Técnico en Diseño Industrial (Plan 2001)”.

Regina M^a Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM854DTEX905no1B1+QyHIyFvjk.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM854DTEX905no1B1+QyHIyFvjk	PÁGINA	1/8

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
TITULACIÓN:	<i>I.T. en Diseño Industrial</i>		
NOMBRE:	<i>Aspectos económicos y empresariales del diseño</i>		
NOMBRE (INGLÉS):			
CÓDIGO:	<i>1160020</i>	AÑO DE PLAN ESTUDIO:	<i>2001</i>
TIPO:	<i>Troncal</i>		
CRÉDITOS:	Totales	Teóricos	Prácticos
L.R.U.	0.9	0.6	0.3
E.C.T.S.			
CURSO:	<i>3º</i>	CUATRIMESTRE:	<i>Anual</i>
		CICLO:	<i>Ciclo</i>

COORDINADOR DESIGNADO POR EL DEPARTAMENTO: <i>Antonio Sánchez Herguedas</i>

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES			
NOMBRE:	<i>Antonio Sánchez Herguedas</i>		
CENTRO/DEPARTAMENTO:	<i>Organización Industrial y Gestión de Empresas</i>		
ÁREA:	<i>Organización Industrial</i>		
Nº DE DESPACHO:	<i>P8</i>	TELÉFONO:	<i>954552857</i>
E-MAIL:	<i>Antoniosh@us.us.es</i>		
URL WEB:			
NOMBRE:	<i>ARCO MARTÍNEZ, MARIA EVA</i>		
CENTRO/DEPARTAMENTO:	<i>Organización Industrial y Gestión de Empresas</i>		
ÁREA:	<i>Organización Industrial</i>		
Nº DE DESPACHO:	<i>P8</i>	TELÉFONO:	<i>954552857</i>
E-MAIL:	<i>arco@us.es</i>		
URL WEB:			

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA
1. Descriptores según BOE
Según BOE

2. Situación
<i>2.1. Conocimientos y destrezas previos</i>
<i>2.2. Contexto dentro de la titulación</i>
<i>2.3. Recomendaciones</i>
<i>2.4. Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales (estudiantes extranjeros, estudiantes con alguna discapacidad,...):</i>

3. Competencias que se desarrollan
3.1. Genéricas o transversales
Incluir listado de competencias en formato tabla y valorar de 0 a 4 el grado de entrenamiento de cada una: 0, no se entrena; 1, se entrena débilmente; 2, se entrena de forma moderada; 3, se entrena de forma intensa; 4, entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).
•
3.2. Específicas
Incluir listado de competencias en formato tabla y valorar de 0 a 4 el grado de entrenamiento de cada una: 0, no se entrena; 1, se entrena débilmente; 2, se entrena de forma moderada; 3, se entrena de forma intensa; 4, entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).
Cognitivas(saber):
•
Procedimentales/Instrumentales(saber hacer):
•
Actitudinales(ser):
•

Nota: Puede hacerse un único listado de competencias (transversal y específico).

4. Objetivos
•

5. Metodología	
Número de horas de trabajo del alumno	
5.1. Primer Semestre	Nº de horas
Clases teóricas	
Clases prácticas	
Exposiciones y seminarios	
Tutorías especializadas	A) Colectivas
	B) Individuales
Realización de actividades académicas dirigidas:	
A) Con presencia del profesor:	
B) Sin presencia del profesor:	
Otro trabajo personal Autónomo:	
A) Horas de estudio:	
B) Preparación de Trabajo Personal:	
C)	
D)	
E)	
F)	
Realización de exámenes:	
Examen escrito:	
Exámenes orales (control del trabajo personal):	
Otros:	
Nº total de horas	
Trabajo total del estudiante	

5.2. Segundo Semestre	Nº de horas
Clases teóricas	
Clases prácticas	
Exposiciones y seminarios	

Tutorías especializadas	A) Colectivas	
	B) Individuales	
Realización de actividades académicas dirigidas:		
A) Con presencia del profesor:		
B) Sin presencia del profesor:		
Otro trabajo personal Autónomo:		
A) Horas de estudio:		
B) Preparación de Trabajo Personal:		
C)		
D)		
E)		
F)		
Realización de exámenes:		
Examen escrito:		
Exámenes orales (control del trabajo personal):		
Otros:		
Nº total de horas		
Trabajo total del estudiante		

6. Técnicas docentes		
(Señale con una X las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede señalar más de una. También puede sustituirlas por otras):		
Sesiones académicas teóricas: <input type="checkbox"/>	Exposición y debate: <input type="checkbox"/>	Tutorías especializadas: <input type="checkbox"/>
Sesiones académicas prácticas: <input type="checkbox"/>	Visitas y excursiones: <input type="checkbox"/>	Controles de lectura obligatoria: <input type="checkbox"/>
Otras (especificar):		
6.1. Desarrollo y justificación		

7. Bloques temáticos
(Dividir el temario en grandes bloques temáticos. No hay número mínimo ni máximo.) En cada bloque temático, se pueden indicar los aspectos de contenido instrumentales y actitudinales que se van a entrenar)
•

8. Bibliografía y otras fuentes documentales
8.1. General
<ul style="list-style-type: none"> • Aguer Hortal, M., Pérez Gorostegui, E.: "Teoría y práctica de economía de la empresa", Ed. Centro de estudios Ramón Areces, 1997 • Domínguez Machuca, J.A., García González, S.: "Dirección de operaciones", Ed. McGraw Hill, 1995 • Prawda, J.: "Métodos y modelos de investigación de operaciones", Ed. Limusa, 1981, 5 • Rubín Córdoba, F.: "Contabilidad general y tesorería. Grado medio", Ed. Algaida, 1999 Título: • ADMINISTRACIÓN. Autores: Luís R. Gómez-Mejía, David B. Balkin, Editorial: McGRAW-HILL, ISBN: 84-481-3797-3
8.2. Específica
•

9. Técnicas de evaluación

Enumerar tomando como referencia el catálogo de la correspondiente guía común.

- exámenes cuatrimestrales y finales

9.1. Criterios de evaluación y calificación

El examen constara de dos partes, una relacionada con la administración de empresas y otra con la organización de la producción. Para aprobar la asignatura hay que aprobar cada parte por separado. La nota final de la asignatura se obtendrá por media entre lo obtenido en cada una de las partes antes mencionadas, siempre que sea igual o superior a 5 puntos.

El examen de cada parte podrá tener preguntas teóricas (tipo test, cortas o largas), preguntas teórico prácticas y/o preguntas prácticas.

Código:PFIRM854DTEX905no1B1+QyHIyFvjk.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM854DTEX905no1B1+QyHIyFvjk	PÁGINA	5/8

10. Organización docente semanal (Sólo indicar el número de horas que a ese tipo de sesión va a dedicar el estudiante cada semana)

	Sesiones Teóricas		Sesiones Prácticas		Actividad 1 Ponderador (P):		Actividad 2 Ponderador (P):		Actividad 3 Ponderador (P):		Actividad 4 Ponderador (P):		Exámenes	Temas del temario a tratar
	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP		
1^{er} Cuatr														
1ª Semana														
2ª Semana														
3ª Semana														
4ª Semana														
5ª Semana														
6ª Semana														
7ª Semana														
8ª Semana														
9ª Semana														
10ª Semana														
11ª Semana														
12ª Semana														
13ª Semana														
14ª Semana														
15ª Semana														
16ª Semana														
17ª Semana														
18ª Semana														
19ª Semana														
20ª Semana														
Total de horas														
Total de ECTS														

Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	
Actividad 4	

Distribuya el número de horas que ha respondido en el punto 5 en 20 semanas para una asignatura cuatrimestral y 40 anuales

	Sesiones Teóricas		Sesiones Prácticas		Actividad 1 Ponderador (P):		Actividad 2 Ponderador (P):		Actividad 3 Ponderador (P):		Actividad 4 Ponderador (P):		Exámenes	Temas del temario a tratar
	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP		
2^{er} Cuatr														
1^a Semana														
2^a Semana														
3^a Semana														
4^a Semana														
5^a Semana														
6^a Semana														
7^a Semana														
8^a Semana														
9^a Semana														
10^a Semana														
11^a Semana														
12^a Semana														
13^a Semana														
14^a Semana														
15^a Semana														
16^a Semana														
17^a Semana														
18^a Semana														
19^a Semana														
20^a Semana														
Total de horas														
Total de ECTS														

Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	
Actividad 4	

11. Temario desarrollado

(Con indicación de las competencias que se van a trabajar en cada tema).

- TEMA 1.-CONCEPTO Y CONTENIDO DEL MARKETING.
- TEMA 2.-EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MARKETING Y LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL.
- TEMA 3.-ANÁLISIS DE LAS OPORTUNIDADES DE MARKETING.
- TEMA 4.-LA COMPETENCIA.
- TEMA 5.-LA DEMANDA DEL MERCADO.
- TEMA 6.-LA SEGMENTACIÓN DEL MERCADO Y EL POSICIONAMIENTO DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MK-MIX:
- TEMA 7.-EL PRODUCTO
- TEMA 8.-LA DISTRIBUCIÓN
- TEMA 9.-EL PRECIO DE VENTA
- TEMA 10.-LA COMUNICACIÓN COMERCIAL
- TEMA 11.-LA PUBLICIDAD Y LAS RELACIONES PÚBLICAS
- TEMA 12.-LA FUERZA DE VENTAS Y LA PROMOCIÓN DE VENTAS
- TEMA 13.-EL DISEÑO PARA LA PRODUCCIÓN
- TEMA 14.-EL DISEÑO PARA EL MANTENIMIENTO
- TEMA 15. TIPOS DE PRODUCCIÓN Y NECESIDADES DE GESTIÓN.
- TEMA 16. DISEÑO, PRODUCCIÓN Y CICLO DE VIDA.
- TEMA 17. LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN.
- TEMA 18. DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN.
- TEMA 19. PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.
- TEMA 20. MOTIVACIÓN. TEORÍAS DEL DISEÑO DEL TRABAJO.
- TEMA 21. TIPOS DE EQUIPOS.
- TEMA 22. DIRECCIÓN DE OPERACIONES.
- TEMA 23. ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
- TEMA 24. TIPOS DE MANTENIMIENTO.
- TEMA 25. METODOLOGÍA PARA EL ANÁLISIS DE FALLOS.

12. Mecanismos de control y seguimiento

(al margen de los contemplados a nivel general para toda la experiencia piloto, se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de cada asignatura).

-

Código:PFIRM854DTEX905no1B1+QyHIyFvjk.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM854DTEX905no1B1+QyHIyFvjk	PÁGINA	8/8