



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaria de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura “Administración de Empresas y Organización de la Producción” (1160026) del curso académico “2006-2007”, de los estudios de “Ingeniero Técnico en Diseño Industrial (Plan 2001)”.

Regina M^a Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM777FUFRQMwFG2HpS1qRi5YEvY.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM777FUFRQMwFG2HpS1qRi5YEvY	PÁGINA	1/10

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA			
TITULACIÓN:	<i>Ingeniería Técnica Diseño Industrial</i>		
NOMBRE:	<i>Administración de Empresas y Organización de la Producción</i>		
NOMBRE (INGLÉS):			
CÓDIGO:	1160026	AÑO DE PLAN ESTUDIO:	2001
TIPO:	<i>troncal</i>		
CRÉDITOS:	Totales	Teóricos	Prácticos
L.R.U.	6		
E.C.T.S.			
CURSO:	3	CUATRIMESTRE:	2
		CICLO:	1

COORDINADOR DESIGNADO POR EL DEPARTAMENTO:
<i>Francisco Ruiz de Francisco</i>

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES			
NOMBRE:	<i>Francisco Ruiz de Francisco</i>		
CENTRO/DEPARTAMENTO:	<i>Escuela Universitaria Politécnica</i>		
ÁREA:	<i>Organización de Empresas</i>		
Nº DE DESPACHO:		TELÉFONO:	
E-MAIL:	<i>fruízf@us.es</i>		
URL WEB:			
NOMBRE:	<i>Eva Arco</i>		
CENTRO/DEPARTAMENTO:	<i>Escuela Universitaria Politécnica</i>		
ÁREA:	<i>Organización de Empresas</i>		
Nº DE DESPACHO:		TELÉFONO:	
E-MAIL:	<i>arco@us.es</i>		
URL WEB:			

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA	
1. Descriptores según BOE	

2. Situación
<i>2.1. Conocimientos y destrezas previos</i>
<i>2.2. Contexto dentro de la titulación</i>

2.3. Recomendaciones

2.4. Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales (estudiantes extranjeros, estudiantes con alguna discapacidad,...):

3. Competencias que se desarrollan

3.1. Genéricas o transversales

Incluir listado de competencias en formato tabla y valorar de 0 a 4 el grado de entrenamiento de cada una: 0, no se entrena; 1, se entrena débilmente; 2, se entrena de forma moderada; 3, se entrena de forma intensa; 4, entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

-

3.2. Específicas

Incluir listado de competencias en formato tabla y valorar de 0 a 4 el grado de entrenamiento de cada una: 0, no se entrena; 1, se entrena débilmente; 2, se entrena de forma moderada; 3, se entrena de forma intensa; 4, entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

Cognitivas(saber):

-

Procedimentales/Instrumentales(saber hacer):

-

Actitudinales(ser):

-

Nota: Puede hacerse un único listado de competencias (transversal y específico).

4. Objetivos

-

Código:PFIRM777FUFRQMwFG2HpS1qRi5YEvY.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR

REGINA NICAISE FITO

FECHA

22/05/2018

ID. FIRMA

PFIRM777FUFRQMwFG2HpS1qRi5YEvY

PÁGINA

3/10

5. Metodología	
Número de horas de trabajo del alumno	
5.1. Primer Semestre	Nº de horas
Clases teóricas	
Clases prácticas	
Exposiciones y seminarios	
Tutorías especializadas	A) Colectivas
	B) Individuales
Realización de actividades académicas dirigidas:	
A) Con presencia del profesor:	
B) Sin presencia del profesor:	
Otro trabajo personal Autónomo:	
A) Horas de estudio:	
B) Preparación de Trabajo Personal:	
C)	
D)	
E)	
F)	
Realización de exámenes:	
Examen escrito:	
Exámenes orales (control del trabajo personal):	
Otros:	
Nº total de horas	
Trabajo total del estudiante	

5.2. Segundo Semestre	
	Nº de horas
Clases teóricas	
Clases prácticas	
Exposiciones y seminarios	
Tutorías especializadas	A) Colectivas
	B) Individuales
Realización de actividades académicas dirigidas:	
A) Con presencia del profesor:	
B) Sin presencia del profesor:	
Otro trabajo personal Autónomo:	
A) Horas de estudio:	
B) Preparación de Trabajo Personal:	
C)	
D)	
E)	
F)	
Realización de exámenes:	
Examen escrito:	
Exámenes orales (control del trabajo personal):	
Otros:	
Nº total de horas	

Código:PFIRM777FUFRQMWF2HpS1qRi5YEvY.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM777FUFRQMWF2HpS1qRi5YEvY	PÁGINA	4/10

Trabajo total del estudiante	
-------------------------------------	--

6. Técnicas docentes

(Señale con una X las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede señalar más de una. También puede sustituirlas por otras):

Sesiones académicas teóricas:	Exposición y debate:	Tutorías especializadas:
Sesiones académicas prácticas:	Visitas y excursiones:	Controles de lectura obligatoria:

Otras (especificar):

6.1. Desarrollo y justificación

7. Bloques temáticos

(Dividir el temario en grandes bloques temáticos. No hay número mínimo ni máximo.)
En cada bloque temático, se pueden indicar los aspectos de contenido instrumentales y actitudinales que se van a entrenar)

-

8. Bibliografía y otras fuentes documentales

8.1. General

-

8.2. Específica

-

9. Técnicas de evaluación

Enumerar tomando como referencia el catálogo de la correspondiente guía común.

-

9.1. Criterios de evaluación y calificación
--

10. Organización docente semanal (Sólo indicar el número de horas que a ese tipo de sesión va a dedicar el estudiante cada semana)

	Sesiones Teóricas		Sesiones Prácticas		Actividad 1 Ponderador (P):		Actividad 2 Ponderador (P):		Actividad 3 Ponderador (P):		Actividad 4 Ponderador (P):		Exámenes	Temas del temario a tratar
	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP		
1^{er} Cuatr														
1 ^a Semana														
2 ^a Semana														
3 ^a Semana														
4 ^a Semana														
5 ^a Semana														
6 ^a Semana														
7 ^a Semana														
8 ^a Semana														
9 ^a Semana														
10 ^a Semana														
11 ^a Semana														
12 ^a Semana														
13 ^a Semana														
14 ^a Semana														
15 ^a Semana														
16 ^a Semana														
17 ^a Semana														
18 ^a Semana														
19 ^a Semana														
20 ^a Semana														
Total de horas														
Total de ECTS														

Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	
Actividad 4	

Distribuya el número de horas que ha respondido en el punto 5 en 20 semanas para una asignatura cuatrimestral y 40 anuales

	Sesiones Teóricas		Sesiones Prácticas		Actividad 1 Ponderador (P):		Actividad 2 Ponderador (P):		Actividad 3 Ponderador (P):		Actividad 4 Ponderador (P):		Exámenes	Temas del temario a tratar
	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP	H	HXP		
2^{er} Cuatr														
1^a Semana														
2^a Semana														
3^a Semana														
4^a Semana														
5^a Semana														
6^a Semana														
7^a Semana														
8^a Semana														
9^a Semana														
10^a Semana														
11^a Semana														
12^a Semana														
13^a Semana														
14^a Semana														
15^a Semana														
16^a Semana														
17^a Semana														
18^a Semana														
19^a Semana														
20^a Semana														
Total de horas														
Total de ECTS														

Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	
Actividad 4	

Código:PFIRM777FUFQMWFG2HpS1qRi5YEvY.
 Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM777FUFQMWFG2HpS1qRi5YEvY	PÁGINA	7/10

11. Temario desarrollado

(Con indicación de las competencias que se van a trabajar en cada tema).

-

12. Mecanismos de control y seguimiento

(al margen de los contemplados a nivel general para toda la experiencia piloto, se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de cada asignatura).

-

1

PROGRAMA 2006/2007**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN****ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:****TEMA 1.-CONCEPTO DE EMPRESA**

1. Concepto de empresa y empresario
2. Clases de empresas

TEMA 2.-COSTES EMPRESARIALES

1. Concepto de coste, gasto, pago, ingreso y beneficio
2. Producción y productividad
3. Tipos de coste
4. determinación del punto muerto

TEMA 3.-INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto de contabilidad
2. Patrimonio empresarial y situaciones patrimoniales
3. Masas Patrimoniales
4. Contabilidad por partida doble
5. Gastos e ingresos de la empresa

TEMA 4.-EL PROCESO CONTABLE

1. Composición de las cuentas anuales
2. Funcionamiento de los libros contables
3. Determinación del resultado empresarial
4. El IVA
5. Efectos comerciales
6. Cuentas de personal
7. Regularización

2

TEMA 5.-ANÁLISIS DE BALANCES CONTABLES

Código:PFIRM777FUFRQMWF2HpS1qRi5YEvY.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM777FUFRQMWF2HpS1qRi5YEvY	PÁGINA	8/10

1. Composición de un Balance
2. Los Ratios como elemento de análisis
 - a. Ratios de Rentabilidad
 - b. Ratios de Solvencia
 - c. Ratios de Liquidez

TEMA 6.-ESTUDIO Y SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

1. Concepto de inversión
2. Variables fundamentales que componen un proyecto de inversión
3. Métodos estáticos
4. Métodos dinámicos

ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN:

TEMA 7.-TIPOS DE PRODUCCIÓN Y NECESIDADES DE GESTIÓN.

1. El concepto de producción.
2. El proceso productivo: Tipos de producción.
3. Producción por proyectos.
4. Montaje bajo pedido.
5. Fabricación para stock.
6. Prestación de servicios.
7. La gestión de la producción: Necesidades según los tipos.
8. Subsistema de planificación.
9. Subsistema de programación.
10. Subsistema de control.
11. Subsistema de costes.

TEMA 8.-EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

1. La previsión de la demanda.
2. Características de la previsión.
3. Técnicas cualitativas.
4. Técnicas cuantitativas.
5. Planificación de la producción.
6. Horizonte del plan.
7. Elaboración del plan maestro agregado.
8. Elaboración del plan maestro detallado.
9. Gestión de materiales.

TEMA 9.-METODOS MATEMATICOS PARA LA PLANIFICACION

1. Programación Lineal
2. Construcción de modelos de Programación Lineal
3. El problema de transporte
4. Modelos de Grafos
5. Problema de la Ruta Mínimo

Código:PFIRM777FUFRQMWF2HpS1qRi5YEvY.
 Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM777FUFRQMWF2HpS1qRi5YEvY	PÁGINA	9/10

6. Problema del Flujo Máximo

TEMA 10.-PROGRAMACION Y CONTROL DE PROYECTOS

1. Programación y control de proyectos.
2. Redes de optimización.
3. Grafico PERT.
4. Análisis y Cálculo de camino critico.
5. Algoritmo de resolución
5. Construcción y análisis de un caso de estudio.

TEMA 11.-PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TALLER 1

1. Introducción a la Gestión de Inventarios
2. EOQ
3. Modelo con rotura de stock
4. Modelo con restricción de la capacidad
5. Modelos con descuento en los precios

TEMA 12.-PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TALLER 2

- 1.- Problemas de colas
- 2.- Problemas de secuenciación
- 3.- Problemas de equilibrado de cadenas de montaje

BIBLIOGRAFIA:

- Aguer Hortal, M., Pérez Gorostegui, E.: “Teoría y práctica de economía de la empresa”, Ed. Centro de estudios Ramón Areces, 1997
- Domínguez Machuca, J.A., García González, S.: “Dirección de operaciones”, Ed. McGraw Hill, 1995
- Prawda, J.: “Métodos y modelos de investigación de operaciones”, Ed. Limusa, 1981
- 5
- Rubín Córdoba, F.: “Contabilidad general y tesorería. Grado medio”, Ed. Algaida, 1999

EXAMENES:

El examen constara de dos partes, una relacionada con la administración de empresas y otra con la organización de la producción. Para aprobar la asignatura hay que aprobar cada parte por separado. La nota final de la asignatura se obtendrá por media entre lo obtenido en cada una de las partes antes mencionadas, siempre que sea igual o superior a 5 puntos. El examen de cada parte podrá tener preguntas teóricas (tipo test, cortas o largas), preguntas teórico prácticas y/o preguntas prácticas.

Código:PFIRM777FUFRQMWF2HpS1qRi5YEvY.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM777FUFRQMWF2HpS1qRi5YEvY	PÁGINA	10/10