



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaria de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura “Calidad Integral en la Ingeniería” (1160027) del curso académico “2008-2009”, de los estudios de “Ingeniero Técnico en Diseño Industrial (Plan 2001)”.

Regina M^a Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM705ZSQZ4AfHR349yjq3PCg+6Z.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM705ZSQZ4AfHR349yjq3PCg+6Z	PÁGINA	1/6



00000088114034665757V

**CURSO ACADÉMICO 2008/2009**

Escuela Universitaria Politécnica

Dep. Organización Industrial y Gestión de Empresas

Calidad Integral en Ingeniería

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**Titulación:** INGENIERO TÉCNICO EN DISEÑO INDUSTRIAL (Plan 2001) (2001)**Nombre:** Calidad Integral en Ingeniería**Código:** 1160027**Año del plan de estudio:** 2001**Tipo:** Optativa**Créditos totales (LRU):** 0,00**Créditos LRU teóricos:** 0,00**Créditos LRU prácticos:** 0,00**Curso:** 3**Cuatrimestre:** 2^o**Ciclo:** 1**Coordinador:** GUILLERMO MONTERO FERNANDEZ-VIVANCOS**DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES**

Nombre	Departamento	Despacho	email
GUILLERMO MONTERO FDEZ.-VIVANCOS	Organización Industrial y Gestión Empr.		gmontero@us.es / gmontero@proinca.com

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**1. Descriptores:**

El curso explica los distintos aspectos que deben tenerse en cuenta para implantar o mantener un Sistema de Calidad en una organización. Principalmente se centra en herramientas de calidad y en la propia norma UNE-EN-ISO9001:2000.

El conocimiento de todos los aspectos que abarca el curso puede servir a un profesional para implantar y coordinar el sistema de gestión de la calidad.

El enfoque que se pretende es amplio, en el sentido de poder aplicar los conocimientos a cualquier tipo de organización.

La metodología elegida es muy práctica y aplicada, basada en experiencias reales con el método del caso, ejercicios, dinámicas, vídeos, etc.

2. Situación:**2.1. Conocimientos y destrezas previos:**

No requiere

2.3. Recomendaciones:

Participación proactiva en clase

2.4. Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales:

No requiere

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM705ZSQZ4AfHR349yj3PCg+6Z	PÁGINA	2/6

4. Objetivos:

Objetivo general

El objetivo general del curso es introducir a los participantes para poder diseñar, modificar e implantar el sistemas de gestión de la calidad.

Objetivos específicos

- Desarrollar los conocimientos y conceptos de la ISO 9001.
- Conocer distintas herramientas de gestión y su aplicación en un sistema.
- Identificar los procesos y los documentos necesarios para la correcta implantación de un Sistema de Gestión de Calidad.

5. Metodología:

El aprendizaje se basa en sesiones teóricas, actividades facilitadoras y en el método del caso.

Las sesiones teóricas introducirán a los participantes en el tema a tratar, con un enfoque práctico y orientado a objetivos.

Las actividades facilitadoras buscan un doble objetivo:

- Motivación previa al tratamiento de un tema.
- Revisión de conceptos.

El método del caso es una forma práctica y muy atractiva de acercarse a la realidad empresarial, fue desarrollado en Harvard.

Por medio de casos reales de empresas, los participantes y el profesorado se involucran en un proceso de análisis y discusión profundos acerca de las circunstancias relacionadas con los sistemas de gestión.

6. Técnicas Docentes:

Sesiones académicas teóricas: [X]

Exposición y debate: [X]

Tutorías especializadas: []

Sesiones académicas prácticas:[X]

Visitas y excursiones: [X]

Controles de lecturas obligatorias: [X]

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN

SESIONES TEORICAS

Las sesiones teóricas van acompañadas de presentaciones, que se entregarán con posterioridad al desarrollo de las mismas.

El punto de partida en la mayoría de los módulos es el repaso de conceptos teóricos, tanto básicos como avanzados.

Estas sesiones van acompañadas de presentaciones, que se entregarán con posterioridad al desarrollo de las mismas.

ACTIVIDADES DE MOTIVACION

Estas actividades están pensadas para que los participantes las respondan antes de haber leído el tema, con la finalidad de centrar su atención en lo que van a estudiar a continuación y para que puedan comprobar después cómo han ampliado y/o modificado sus ideas previas sobre el tema. No se pretende con ellas evaluar los conocimientos de los alumnos.

ACTIVIDADES DE APLICACION Y SINTESIS

Se trata de un tipo de actividades cuya misión es conocer el grado de conocimiento de los conceptos principales aprendidos de cada uno de los temas en base a la realización de pequeños trabajos.

METODO DEL CASO

En este método, se presenta a los participantes una situación empresarial tomada generalmente de un caso real, se suministra cierta información, y basándose en los conocimientos adquiridos, se pide que se tomen y se razonen las decisiones oportunas. Un caso es la descripción de una situación real, en la que se representa o puede presentarse un problema o serie de problemas en toda su complejidad, con la riqueza de matices que una situación de ésta índole contiene.

La metodología es simple, una descripción breve con palabras y cifras de una situación real de gestión. La mayoría de los casos se detienen justo antes de la exposición de todas las medidas tomadas por el directivo en la vida real. Le dejan así a usted como participante, libertad para elegir las acciones que sería necesario emprender. Se pretende que los alumnos estudien la situación, definan los problemas, lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que van a emprender y después discutan el caso en sesión conjunta y/o describan y defiendan su plan de acción por escrito.

7. Bloques Temáticos:

Introducción

1. Presentación del curso

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM705ZSQZ4AfHR349yj3PCg+6Z	PÁGINA	3/6

2. Método del caso
3. Sensibilización
4. Principios de la calidad
- Herramientas
5. Herramientas de creatividad
6. Herramientas básicas
7. Herramientas de gestión
8. Herramientas avanzadas
- Responsabilidad de la dirección
9. Responsabilidad de la dirección
10. Alcance sistema
11. Política y objetivos
- Prestación del servicio
12. Planificación del servicio
13. Requisitos legales y del cliente
14. Diseño
15. Subcontratación y compras
16. Control del servicio
- Gestión de los recursos
17. Gestión de los recursos humanos
18. Gestión de la infraestructura
19. Gestión del ambiente de trabajo
- Mejora continua
20. Satisfacción del cliente
21. Indicadores y análisis de datos
22. No conformidades
23. Acciones correctivas
24. Acciones preventivas
25. Auditorías internas
26. Revisión por la dirección
- Sistema documental
27. Requisitos documentales
28. Mapa de procesos
29. Manual de Calidad
30. Documentos y registros

8. Bibliografía

8.1. General:

A continuación se lista la bibliografía general de la asignatura

- Froman, Bernard *Del manual de la calidad al manual de gestión. La herramienta estratégica.1* (AENOR) ISBN 978-84-8143-353-1
- Marsh, John *Herramientas para la mejora continua1* (AENOR) ISBN 978-84-8143-173-5
- AENOR *UNE-EN-ISO 9001:2000. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos.2000* (AENOR)
- AENOR *UNE-EN-ISO 9004:2000. Sistemas de gestión de la calidad. Directrices para la mejora del desempeño2000* (AENOR)

9. Técnicas de evaluación:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

Este curso está basado en la idea de aprender participando y resolviendo. Es por ello que el aprendizaje se hace sobre la base de la resolución de los casos reales proporcionados en el escenario y, en su caso, de los ejercicios que se le proponen.

Al alumno se le evalúa a varios niveles:

- Evaluación continua en base a la participación en el curso. Se trata de una formación proactiva, que consigue aprendizaje individual,

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM705ZSQZ4AfHR349yj3PCg+6Z	PÁGINA	4/6

pero también colectivo.

- Evaluación mediante pruebas de conocimiento. Al final de cada bloque se realizará una revisión de conocimientos, así como una prueba sobre los mismos mediante ejercicios prácticos.

La nota final será una combinación de ambas mediante un vector utilidad que contempla los siguientes aspectos:

- Conocimientos
- Habilidades
- Actitudes

La escala de medida en cada uno de los aspectos será de 0 a 10.

11. Temario desarrollado

Introducción

1. Presentación del curso
2. Método del caso
3. Sensibilización
4. Principios de la calidad

Herramientas

5. Herramientas de creatividad
6. Herramientas básicas
7. Herramientas de gestión
8. Herramientas avanzadas

Responsabilidad de la dirección

9. Responsabilidad de la dirección
10. Alcance sistema
11. Política y objetivos

Prestación del servicio

12. Planificación del servicio
13. Requisitos legales y del cliente
14. Diseño
15. Subcontratación y compras

Control del servicio

Gestión de los recursos

17. Gestión de los recursos humanos
18. Gestión de la infraestructura
19. Gestión del ambiente de trabajo

Mejora continua

20. Satisfacción del cliente
21. Indicadores y análisis de datos
22. No conformidades
23. Acciones correctivas
24. Acciones preventivas
25. Auditorías internas
26. Revisión por la dirección

Sistema documental

27. Requisitos documentales
28. Mapa de procesos
29. Manual de Calidad
30. Documentos y registros

13. Horarios de clases y fechas de exámenes

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM705ZSQZ4AfHR349yjq3PCg+6Z	PÁGINA	5/6

Los horarios y fechas de exámenes serán los acordados por la Junta de Facultad o Escuela y publicados por la misma

Código:PFIRM705ZSQZ4AfHR349yjq3PCg+6Z.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	22/05/2018
ID. FIRMA	PFIRM705ZSQZ4AfHR349yjq3PCg+6Z	PÁGINA	6/6