



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaría de Dirección de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura **EMPRESA** del curso académico **2012-2013** de los estudios de **GRADO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL**.

Regina M<sup>a</sup> Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM849UJQSSD009lywz/77KEqjoZ.  
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	25/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM849UJQSSD009lywz/77KEqjoZ	PÁGINA	1/3

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA  
"Empresa"**

Grado en Ingeniería Electrónica Industrial  
Departamento de Organización Industrial y Gestión Empr.  
Escuela Politécnica Superior

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Titulación:</b>	Grado en Ingeniería Electrónica Industrial
<b>Año del plan de estudio:</b>	2010
<b>Centro:</b>	Escuela Politécnica Superior
<b>Asignatura:</b>	Empresa
<b>Código:</b>	2010007
<b>Tipo:</b>	Troncal/Formación básica
<b>Curso:</b>	1º
<b>Período de impartición:</b>	Cuatrimstral
<b>Ciclo:</b>	0
<b>Área:</b>	Organización de Empresas (Area responsable)
<b>Horas :</b>	150
<b>Créditos totales :</b>	6.0
<b>Departamento:</b>	Organización Industrial y Gestión Empr. (Departamento responsable)
<b>Dirección física:</b>	Escuela Técnica Superior de Ingenieros. Avenida de los Descubrimientos. Isla de la Cartuja
<b>Dirección electrónica:</b>	<a href="http://doige.us.es">http://doige.us.es</a>

**OBJETIVOS Y COMPETENCIAS****Objetivos docentes específicos**

Aportar conocimientos básicos sobre la empresa y su entorno.  
Conocer aspectos básicos organizativos y de gestión en la empresa.

**Competencias:****Competencias transversales/genéricas**

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organizar y planificar
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	25/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM849UJQSSD0091ywz/77KEqjoZ	PÁGINA	2/3

Conocimientos generales básicos

### Competencias específicas

Conocimiento del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa  
Organización y gestión de empresas

### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

BLOQUE 1: CONCEPTO DE EMPRESA  
BLOQUE 2: CONTABILIDAD  
BLOQUE 3: PROYECTOS DE INVERSIÓN  
BLOQUE 4: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

### ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### Relación de actividades de segundo cuatrimestre

##### Clases teóricas

---

**Horas presenciales:** 30.0

**Horas no presenciales:** 45.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

Clase Magistral y Participativa, en la que el profesor introduce los conceptos teóricos fundamentales de la materia, permitiendo la participación activa de los alumnos en la introducción de los diferentes conceptos.

**Competencias que desarrolla:**

Adquisición de nuevos conocimientos teóricos sobre la materia objeto de estudio.

##### Prácticas de campo

---

**Horas presenciales:** 30.0

**Horas no presenciales:** 45.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

Planteamiento, resolución y discusión de diferentes casos de estudio, con el objeto de fomentar la identificación de los conceptos descritos en las clases teóricas.

**Competencias que desarrolla:**

Aplicación de los conceptos adquiridos a nivel teórico

### SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN

---

La evaluación estará basada en uno o varios de los siguientes sistemas:

- Evaluación continua
- Prácticas y trabajos
- Exámenes
- Cualquier otro específico de la materia

El peso concreto de esos criterios se detallará por el profesor en el proyecto docente

Código:PFIRM849UJQSSD009lywz/77KEqjoZ. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://pfirma.us.es/verifirma">https://pfirma.us.es/verifirma</a>			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	25/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM849UJQSSD009lywz/77KEqjoZ	PÁGINA	3/3