



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaría de Dirección de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura **EMPRESA** del curso académico **2012-2013** de los estudios de **GRADO EN INGENIERÍA EN DISEÑO INDUSTRIAL Y DESARROLLO DEL PRODUCTO**.

Regina M<sup>a</sup> Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM749HT11EYj9IH0EDaRpewCRIP.  
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	17/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM749HT11EYj9IH0EDaRpewCRIP	PÁGINA	1/3

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA  
"Empresa"**

Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo del Producto

Departamento de Organización Industrial y Gestión Emp.II

Escuela Politécnica Superior

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Titulación:</b>	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo del Producto
<b>Año del plan de estudio:</b>	2010
<b>Centro:</b>	Escuela Politécnica Superior
<b>Asignatura:</b>	Empresa
<b>Código:</b>	2020017
<b>Tipo:</b>	Troncal/Formación básica
<b>Curso:</b>	2º
<b>Período de impartición:</b>	Cuatrimestral
<b>Ciclo:</b>	0
<b>Área:</b>	Organización de Empresas (Area responsable)
<b>Horas :</b>	150
<b>Créditos totales :</b>	6.0
<b>Departamento:</b>	Organización Industrial y Gestión Emp.II (Departamento responsable)
<b>Dirección física:</b>	
<b>Dirección electrónica:</b>	

**OBJETIVOS Y COMPETENCIAS****Objetivos docentes específicos**

Aportar conocimientos básicos sobre la empresa y su entorno.  
Conocer aspectos básicos organizativos y de gestión en la empresa

**Competencias:****Competencias transversales/genéricas**

Capacidad de análisis y síntesis  
Capacidad de organizar y planificar  
Resolución de problemas  
Toma de decisiones  
Conocimientos generales básicos

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	17/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM749HT11EYj9IH0EDaRpewCRIP	PÁGINA	2/3

## Competencias específicas

Conocimiento del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa  
Organización y gestión de empresas

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

BLOQUE 1: CONCEPTO DE EMPRESA  
BLOQUE 2: CONTABILIDAD  
BLOQUE 3: PROYECTOS DE INVERSIÓN  
BLOQUE 4: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades formativas del cuatrimestre

### Clases teóricas

---

**Horas presenciales:** 30.0

**Horas no presenciales:** 45.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

Clase Magistral y Participativa, en la que el profesor introduce los conceptos teóricos fundamentales de la materia, permitiendo la participación activa de los alumnos en la introducción de los diferentes conceptos

**Competencias que desarrolla:**

Adquisición de nuevos conocimientos teóricos sobre la materia objeto de estudio.

### Prácticas de campo

---

**Horas presenciales:** 30.0

**Horas no presenciales:** 45.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

Planteamiento, resolución y discusión de diferentes casos de estudio, con el objeto de fomentar la identificación de los conceptos descritos en las clases teóricas.

**Competencias que desarrolla:**

Aplicación de los conceptos adquiridos a nivel teórico

## SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

### Criterios básicos

---

La evaluación estará basada en uno o varios de los siguientes sistemas:

- Evaluación continua
- Prácticas y trabajos
- Exámenes
- Cualquier otro específico de la materia

El peso concreto de esos criterios se detallará por el profesor en el proyecto docente

Código:PFIRM749HT11EYj9IH0EDaRpewCRIP. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://pfirma.us.es/verifirma">https://pfirma.us.es/verifirma</a>			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	17/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM749HT11EYj9IH0EDaRpewCRIP	PÁGINA	3/3