



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaria de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura “Formación y Técnicas de Comunicación” (51080004) del curso académico “2015-2016”, de los estudios de “Máster Universitario en Seguridad Integral en la Industria y Prevención de Riesgos Laborales”.

Regina M^a Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM038NEEJESzuweQRldadr0LdqW.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	26/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM038NEEJESzuweQRldadr0LdqW	PÁGINA	1/4



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Formación y Técnicas de Comunicación"

M.U.en Seguridad Integral en la Industria y Prevención Riesgos Laborales

Departamento de Psicología Social

Escuela Politécnica Superior

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	M.U.en Seguridad Integral en la Industria y Prevención Riesgos Laborales
Año del plan de estudio:	2010
Centro:	Escuela Politécnica Superior
Asignatura:	Formación y Técnicas de Comunicación
Código:	51080004
Tipo:	Obligatoria
Curso:	1º
Período de impartición:	Cuatrimestral
Ciclo:	2
Área:	Psicología Social (Área responsable)
Horas :	75
Créditos totales :	3.0
Departamento:	Psicología Social (Departamento responsable)
Dirección física:	FACULTAD DE PSICOLOGÍA, C/ CAMILO JOSÉ CELA, S/N 41018 - SEVILLA
Dirección electrónica:	

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

- Identificar las técnicas de comunicación utilizadas para la prevención de riesgos laborales.
- Aprender las técnicas necesarias de formación e información en prevención de riesgos laborales en las organizaciones.
- Valorar las técnicas de comunicación eficaces como una manera de prevenir y evitar riesgos laborales a través de la formación e información.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

- G01. Capacidad para el trabajo en equipo interdisciplinar
- G02.Capacidad para analizar, evaluar y sintetizar ideas propias de una manera crítica.
- G03. Capacidad de comunicación, mediante la exposición oral, a través de la palabra y la imagen, y escrita de las conclusiones obtenidas del análisis de supuestos prácticos y elaboración y presentación de informes técnicos con distintos enfoques.

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	26/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM038NEEJESzuweQRldad r0LdqW	PÁGINA	2/4

- G04. Conocer y saber aplicar los principios del Liderazgo de equipos.
- G06. Saber usar las tecnologías de la Información y saber aplicar las innovaciones sociales y tecnológicas a sus proyectos.
- G07. Capacidad de búsqueda, análisis y selección de la información.
- G08. Capacidad para la organización y la planificación.
- G09. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo..
- G10. Saber reconocer los principios de diversidad, multiculturalidad y eliminación de barreras, para aplicarlos en sus trabajos.
- G11. Demostrar habilidades para la negociación y capacitarlos para conducir reuniones.
- G12. Conocer y saber aplicar los principios éticos y deontológicos en el desempeño de su actividad.
- G13. Conocer los fundamentos de la iniciativa, el compromiso, el entusiasmo y la capacidad de motivación, para aplicarlos en su trabajo.
- G18. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- G19. Desarrollar en los alumnos la capacidad para su implicación en actividades relacionadas con la investigación y la innovación científica y tecnológica.

Competencias específicas

- E09. Conocer algunas técnicas de comunicación en materia de prevención de riesgos laborales. Aprender a desarrollar actividades de información de manera eficaz.
- E10. Aprender a elaborar planes de formación e información destinados a trabajadores, incluyendo la detección de necesidades y el establecimiento de sistemas de evaluación y medidas de seguimiento.
- E11: Conocer las técnicas de formación, comunicación y negociación, para saber usarlas como instrumentos de prevención de riesgos.
- E12. Conocer los fundamentos de organización y gestión de la empresa. Conocer los diferentes modelos de integración de la prevención en la gestión de la empresa. Conocer los fundamentos de los sistemas de gestión de la calidad y la forma de plantear la gestión preventiva como una actividad de mejora continua integrada en un sistema de gestión de la calidad.
- E13. Conocer la estructura preventiva de una empresa, órganos de decisión, técnicos y de participación. Conocer técnicas de negociación. Adquirir la habilidad para comunicarse adecuadamente con los trabajadores y con sus representantes. Adquirir la habilidad para relacionarse con otros agentes técnicos y de gestión de la empresa con competencias relacionadas con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Descriptores:

Técnicas de formación, información, comunicación y negociación aplicadas a la prevención. Análisis de necesidades formativas. Planes y programas. Técnicas educativas. Seguimiento y evaluación.

Contenido:

Bloque I: comunicación.

Tema 1: Técnicas de comunicación.

Concepto y definición.

Funciones de la comunicación en las organizaciones.

¿Qué conlleva la ausencia de la comunicación?

Requisitos y técnicas de comunicación.

Tema 2: Técnicas de comunicación interpersonal.

¿Qué es la comunicación interpersonal?

La comunicación interpersonal en las organizaciones: por qué fracasa la comunicación.

Cómo mejorar la eficacia de la comunicación.

Actitudes que favorecen la comunicación interpersonal.

Bloque II: Formación

Tema 3: Formación en las organizaciones.

Análisis de necesidades de formación para la prevención.

Técnicas de formación en la prevención.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades formativas del cuatrimestre

Código:PFIRM038NEEJESzuweQRldad r0LdqW. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://pfirma.us.es/verifirma			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	26/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM038NEEJESzuweQRldad r0LdqW	PÁGINA	3/4

Clases teóricas

Horas presenciales: 15.0

Horas no presenciales: 60.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Clases magistrales combinadas con seminarios, supuestos prácticos y cuestionarios de autoevaluación.

Competencias que desarrolla:

Aquellas incluidas en la memoria de verificación del Máster y referidas a la asignatura.

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

evaluación del curso y nota final

Al estar planteada la docencia en exposiciones teóricas, realización de casos prácticos y trabajos individuales o en grupo, la evaluación del aprendizaje y la calificación final de la materia se sustentará en:

- Asistencia y participación en las clases presenciales (10% de la nota final).
- Valoración de las prácticas y trabajos realizados en clase con presencia del profesor (20% de la nota final).
- Valoración de un trabajo final y su exposición (70% de la nota final).

Aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos anteriores realizarán un examen escrito de la asignatura. Dicho examen constará de una parte (A) sobre los aspectos teóricos de la asignatura y una parte (B) sobre los aspectos prácticos, en concreto, dos casos prácticos, uno sobre comunicación y otro sobre formación. La nota final será la parte A, el 40% y la parte B el 60%.

Código:PFIRM038NEEJESzuweQRldad r0LdqW. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://pfirma.us.es/verifirma			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	26/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM038NEEJESzuweQRldad r0LdqW	PÁGINA	4/4