



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaria de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura “Organización y Gestión de la Prevención” (51080007) del curso académico “2015-2016”, de los estudios de “Máster Universitario en Seguridad Integral en la Industria y Prevención de Riesgos Laborales”.

Regina M^a Nicaise Fito

Gestora de Centro

Código:PFIRM858ARGYQeOCZVDJx8gL4tcfKj.
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://pfirma.us.es/verifirma>

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	26/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM858ARGYQeOCZVDJx8gL4tcfKj	PÁGINA	1/4



**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Organización y Gestión de la Prevención"**

M.U.en Seguridad Integral en la Industria y Prevención Riesgos Laborales

Departamento de Organización Industrial y Gestión Emp.II

Escuela Politécnica Superior

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	M.U.en Seguridad Integral en la Industria y Prevención Riesgos Laborales
Año del plan de estudio:	2010
Centro:	Escuela Politécnica Superior
Asignatura:	Organización y Gestión de la Prevención
Código:	51080007
Tipo:	Obligatoria
Curso:	1º
Período de impartición:	Cuatrimestral
Ciclo:	2
Área:	Organización de Empresas (Área responsable)
Horas :	75
Créditos totales :	3.0
Departamento:	Organización Industrial y Gestión Emp.II (Departamento responsable)
Dirección física:	ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA, CAMINO DESCUBRIMIENTOS, S/N.- ISLA CARTUJA
Dirección electrónica:	

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

Conocer los fundamentos de organización y gestión de la empresa y los diferentes modelos de integración de la prevención en la gestión de la empresa. Conocer la forma de plantear la gestión preventiva como una actividad de mejora continua integrada en el sistema general de gestión de la empresa.

Aprender a elaborar un plan de prevención y conocer la morfología de los estudios y planes de seguridad y salud laboral.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

G01 Capacidad para el trabajo en equipo interdisciplinar

G03 Capacidad de comunicación, mediante la exposición oral, a través de la palabra y la imagen, y escrita de las conclusiones obtenidas del análisis de supuestos prácticos y elaboración y presentación de informes técnicos con distintos enfoques.

G05 Conocer los principios de respeto al medio ambiente y saber aplicarlos en su trabajos

FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	26/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM858ARGYQEoCZVDJx8gL4tcfKj	PÁGINA	2/4

G07 Capacidad de búsqueda, análisis y selección de la información.

G08 Capacidad para la organización y la planificación.

G09 Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

G10 Saber reconocer los principios de diversidad, multiculturalidad y eliminación de barreras, para aplicarlos en sus trabajos.

G12 Conocer y saber aplicar los principios éticos y deontológicos en el desempeño de su actividad.

G15 Conocer los principios de seguridad integral y saber aplicarlos a sus proyectos.

G16 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

G17 Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios; procedentes de distintas disciplinas: legales, técnicas, científicas y ambientales.

G18 Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias específicas

E04 Conocer la estructura del sistema preventivo: organismos públicos con competencias, mutuas. Conocer los organismos técnicos autonómicos, nacionales y europeos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

E12. Conocer los fundamentos de organización y gestión de la empresa. Conocer los diferentes modelos de integración de la prevención en la gestión de la empresa. Conocer los fundamentos de los sistemas de gestión de la calidad y la forma de plantear la gestión preventiva como una actividad de mejora continua integrada en un sistema de gestión de la calidad.

E13. Conocer la estructura preventiva de una empresa, órganos de decisión, técnicos y de participación. Conocer técnicas de negociación. Adquirir la habilidad para comunicarse adecuadamente con los trabajadores y con sus representantes. Adquirir la habilidad para relacionarse con otros agentes técnicos y de gestión de la empresa con competencias relacionadas con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

E14. Aprender a elaborar un plan de prevención.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Tema 1. ASPECTOS GENERALES SOBRE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL.

Tema 2. ECONOMÍA DE LA PREVENCIÓN.

Tema 3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA.

Tema 4. APLICACIÓN A SECTORES ESPECIALES: CONSTRUCCIÓN, INDUSTRIAS EXTRACTIVAS, TRANSPORTE, PESCA Y AGRICULTURA.

Bibliografía: Sólo con efecto informativo. El temario de la asignatura se aporta al alumno.

Cortés Díaz, José María. Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. Editorial Tebar (9ª Edición)

Cortés Díaz, José María. Cuestionarios de autoevaluación y aprendizaje sobre prevención de riesgos laborales. Editorial Tebar.(3ª Edición)

Cortés Díaz, José María. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo reglamentario. Editorial Tebar. (4ª Edición)

Notas Técnicas de Prevención (INSHT)

Martínez Cuevas, A. Manual para la redacción de estudios básicos de seguridad y salud. Editorial Fundación Cultural del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Sevilla

www.master.us.es/seguridadintegral

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades formativas del cuatrimestre

Exámenes

Horas presenciales: 2.0

Horas no presenciales: 0.0

Tipo de examen: Evaluación alternativa, independiente del examen de la convocatoria oficial.

Código:PFIRM858ARGYQEoCZVDJx8gL4tcfKj.			
Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://pfirma.us.es/verifirma			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	26/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM858ARGYQEoCZVDJx8gL4tcfKj	PÁGINA	3/4

ESTUDIO Y REALIZACIÓN DE TRABAJOS O SUPUESTOS

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 48.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Realización de trabajos, memorias e informes de prácticas.
Resolución de problemas propuestos.
Búsqueda de información y estudio.

Clases teóricas

Horas presenciales: 13.0

Horas no presenciales: 12.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Clases magistrales y seminarios. Casos prácticos.
Asistencia a tutorías.

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Asistencia y control alternativo previo al examen de convocatoria oficial.

1. Evaluación alternativa.

- Asistencia y participación en clase: 10 % de la Nota, proporcional a la asistencia y con un mínimo de 80% de asistencia.
- Examen escrito alternativo previo a la convocatoria oficial:

Cuestiones de teoría (30% de la nota, mínimo de 4 puntos sobre 10) y cuestiones de casos prácticos (60% de la nota, mínimo 5 puntos sobre 10). Las partes aprobadas se reservan para convocatoria oficial. Total mínimo de 5 puntos sobre 10.

2. Convocatoria oficial.

- Examen escrito:

Cuestiones de teoría (40% de la nota, mínimo de 4 puntos sobre 10) y cuestiones de casos prácticos (60% de la nota, mínimo 5 puntos sobre 10). Total mínimo de 5 puntos sobre 10.

Código:PFIRM858ARGYQEoCZVDJx8gL4tcfKj. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: https://pfirma.us.es/verifirma			
FIRMADO POR	REGINA NICAISE FITO	FECHA	26/04/2018
ID. FIRMA	PFIRM858ARGYQEoCZVDJx8gL4tcfKj	PÁGINA	4/4