




ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Diligencia para hacer constar que las siguientes páginas de este documento se corresponden con la información que consta en la Secretaría de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Sevilla relativa al programa oficial de la asignatura “Empresa” (2130001) del curso académico “2022-23”, de los estudios de “Doble Grado en Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Mecánica”.

María José Frías Lebrón

Responsable de Administración de Centro

<b>Código Seguro De Verificación</b>	/dCPbplTi4tlebRvb5nSMg==	<b>Fecha</b>	26/06/2023
<b>Firmado Por</b>	MARIA JOSE FRIAS LEBRON	<b>Página</b>	1/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/%2FdCPbplTi4tlebRvb5nSMg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/%2FdCPbplTi4tlebRvb5nSMg%3D%3D</a>		



## Datos básicos de la asignatura

<b>Titulación:</b>	Doble Grado en Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Mecánica
<b>Año plan de estudio:</b>	2010
<b>Curso implantación:</b>	2010-11
<b>Centro responsable:</b>	Escuela Politécnica Superior
<b>Nombre asignatura:</b>	Empresa
<b>Código asignatura:</b>	2130001
<b>Tipología:</b>	TRONCAL / FORMACIÓN BÁSICA
<b>Curso:</b>	1
<b>Periodo impartición:</b>	Cuatrimestral
<b>Créditos ECTS:</b>	6
<b>Horas totales:</b>	150
<b>Área/s:</b>	Organización de Empresas
<b>Departamento/s:</b>	Organización Industrial y Gestión Emp.II

## Objetivos y competencias

### OBJETIVOS:

Aportar conocimientos básicos sobre la empresa y su entorno.

Conocer aspectos básicos organizativos y de gestión en la empresa.

### COMPETENCIAS:

#### Competencias básicas:


CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área

de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un

nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos

que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	/dCPbplTi4tlebRvb5nSMg==	<b>Fecha</b>	26/06/2023
<b>Firmado Por</b>	MARIA JOSE FRIAS LEBRON	<b>Página</b>	2/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/%2FdCPbplTi4tlebRvb5nSMg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/%2FdCPbplTi4tlebRvb5nSMg%3D%3D</a>		



CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias

para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias específicas:

E06-Conocimiento del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa


Organización y gestión de empresas

Competencias genéricas:

G01-capacidad de Resolución de problemas

G02- capacidad Toma de decisiones

G03-Capacidad de organizar y planificar

<b>Código Seguro De Verificación</b>	/dCPbplTi4t1ebRvb5nSMg==	<b>Fecha</b>	26/06/2023	
<b>Firmado Por</b>	MARIA JOSE FRIAS LEBRON	<b>Página</b>	3/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/%2FdCPbplTi4t1ebRvb5nSMg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/%2FdCPbplTi4t1ebRvb5nSMg%3D%3D</a>			

G04-Capacidad de aplicar los conocimientos en la practica

G05- Capacidad para trabajar en equipo

G07-Capacidad de análisis y síntesis

## Contenidos o bloques temáticos

BLOQUE 1: CONCEPTO DE EMPRESA. MARCO INSTITUCIONAL. E6

BLOQUE 2: ORGANIZACIÓN Y GESTION DE LA EMPRESA. CONTABILIDAD.  
NORMALIZACIÓN. E06, G01, G03, G04

BLOQUE 3: PROYECTOS DE INVERSIÓN. E06, G01, G03, G04

BLOQUE 4: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN. RECURSOS HUMANOS Y JURIDICOS DE  
LA EMPRESA. G01, G02, G03, G04, G05, G07

## Actividades formativas y horas lectivas

Actividad	Horas	Créditos
A Clases Teóricas	30	3
C Clases Prácticas en aula	30	3

## Metodología de enseñanza-aprendizaje

Clases teóricas: E6, G01, G02, G03, G04, G05, G07

Clase Magistral y Participativa, en la que el profesor introduce los conceptos teóricos fundamentales de la materia, permitiendo la participación activa de los alumnos en la introducción de los diferentes conceptos.

Prácticas de campo: E6, G01, G02, G03, G04, G05, G07

Planteamiento, resolución y discusión de diferentes casos de estudio, con el objeto de fomentar la identificación de los conceptos descritos en las clases teóricas.

Código Seguro De Verificación	/dCPbplTi4tlebRvb5nSMg==	Fecha	26/06/2023
Firmado Por	MARIA JOSE FRIAS LEBRON	Página	4/5
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/%2FdCPbplTi4tlebRvb5nSMg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/%2FdCPbplTi4tlebRvb5nSMg%3D%3D</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	/dCPbplTi4tlebRvb5nSMg==	<b>Fecha</b>	26/06/2023
<b>Firmado Por</b>	MARIA JOSE FRIAS LEBRON	<b>Página</b>	5/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/%2FdCPbplTi4tlebRvb5nSMg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/%2FdCPbplTi4tlebRvb5nSMg%3D%3D</a>		

