

Instrucciones de uso del formulario de solicitud de rectificación de un acta.

La información necesaria para solicitar realizar una rectificación en un acta se recopila en este formulario y se introduce escribiendo sobre el formulario, o por selección de valores de una lista desplegable

Nombre del profesor solicitante. Deberá identificar al profesor responsable de la evaluación de la asignatura que posteriormente firmará la diligencia.

Nombre de la asignatura. Se deberá especificar la asignatura cuya acta se solicita rectificar

Código de la asignatura. Se deberá componer el código de la asignatura seleccionando de un desplegable el código de la titulación y del que se encuentra a su lado la asignatura concreta.

Título. Se seleccionará de una lista desplegable el título al que pertenece la asignatura

Convocatoria. Se seleccionará de una lista desplegable a que convocatoria pertenece el acta que se desea rectificar.

Curso. Se seleccionará de una lista desplegable el curso en el que se debe realizar la rectificación

Grupo. Se seleccionará de una lista desplegable el grupo al que corresponde el acta que se desea rectificar

Motivo. En una lista desplegable puede encontrar los motivos más usuales que originan una rectificación. Si es el caso, seleccione el que corresponda.

Cuadro para añadir información. Si el motivo que origina la rectificación no se encuentra entre los de la lista desplegable, seleccione "Otros" en el desplegable y redacte en este cuadro la motivación. En caso de que desee añadir algún comentario o precisar la motivación seleccionada, utilice este cuadro para ello.

Tabla de estudiantes afectados en la rectificación. Rellene la información solicitada en la tabla. Si el número de estudiantes afectados fuera superior a 6, añada a la tabla tantas filas como necesite.

Una vez introducida toda la información, debe enviar el formulario por correo electrónico a jefaalumnoseps@us.es.

El formulario enviado será tramitado por Secretaría y recibirá aviso para realizar su firma mediante el portafirmas <https://pfirma.us.es>

Una vez autorizados los cambios solicitados recibirá aviso desde Secretaría del Centro para firmar la diligencia en PADEL.