

## **EMPRESA: BOSADO**

**NOMBRE DEL PUESTO:** Director/a de operaciones

**MISIÓN DEL PUESTO:** responsable de dirigir, planificar y coordinar la producción de la empresa gestionando de forma equilibrada los recursos que le proporciona la entidad para así garantizar los niveles de calidad necesarios.

**UBICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:** Sevilla

**FORMACIÓN REQUERIDA:** Ingeniería rama industrial

### **REQUISITOS MÍNIMOS**

- Conocimientos, destrezas y habilidades normalmente requeridas para el desempeño competente del puesto
- Grado universitario en ingeniería
- Experiencia de 5-10 años en puestos similares
- Idiomas: Inglés B2
- Conocimiento del producto
- Capacidad para definir estrategias y gestionar proyectos (APQP; AMFE; Planes de control...)
- Capacidad de organización y definición de estrategias
- Capacidad de gestión de equipos
- Conocimiento del sistema de calidad
- Conocimientos técnicos: Dominio de las normas (ISO 9001, ISO 9100, ISO 14001). Así como en sistemas de gestión de incidencias.
- Destrezas informáticas: Paquete Office medio/Excel avanzado/manejo de procesador de textos y aplicaciones de hojas de cálculo, manejo de solidwork, autodesk, autocad invento catia... Conocimiento de lenguaje de programación, conocimiento sobre simulación de procesos de mecanizado.

### **RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES**

- Gestionar y supervisar el proceso productivo para garantizar que en cada una de las etapas se cumplen con los estándares establecidos.
- Establecer y mantener controles y procedimientos.
- Gestionar y supervisar los grados de avance de pedidos y proyectos.
- Asegurar y garantizar la rentabilidad de los proyectos/pedidos
- Impulsar mejoras en la metodología de gestión de proyectos.
- Identificar los desajustes de carga/capacidad de recursos propios y subcontratados, de fabricación y de Bosado en general y proponer alternativas
- Gestionar y supervisar el nivel de desempeño de su equipo de trabajo, para el cumplimiento de las políticas y procesos establecidos.

- ☐ Incentivar una cultura de calidad dentro de la empresa, en línea con el área de comunicaciones internas de la empresa y demás departamentos involucrados.
- ☐ Establecer y mantener las adecuadas relaciones internas y externas.
- ☐ Preparar reportes mediante la recolección, análisis y resumen de datos relevantes para los respectivos informes generales e informes estadísticos.
- ☐ Definir los objetivos de calidad y su seguimiento.
- ☐ Definir los planes estratégicos y de gestión.
- ☐ Puede desempeñar otras funciones que se le asignen.

**OFRECEMOS:**

Unirse a una organización consolidada de más de 50 años de experiencia con un proyecto de crecimiento y liderazgo

Oportunidad de desarrollo profesional

**CONTACTO:**

Interesados/as pueden ponerse en contacto con, Olga Serrano Barroso: [oserrano@bosado.com](mailto:oserrano@bosado.com)